

2. Beilage „Musterschreiben - Verwaltung“

Musterschreiben zur Informationsgewährung



Sehr geehrte/r [Antragsteller/in]!

- a) Wir haben Ihren Antrag auf Zugang zur Information betreffend [Thema] am [Datum] erhalten.
- b) bei einer Beantwortung innerhalb der gesetzlichen Frist:
Wir kommen hiermit Ihrem Antrag innerhalb der gesetzlichen Frist von vier Wochen nach (§ 8 Abs. 1 IFG).

bei Fristverlängerung gemäß § 8 Abs. 2 IFG:

Wie mit Schreiben vom [Datum; muss innerhalb 4 Wochen erfolgen] mitgeteilt, haben wir aufgrund [zB. Komplexität des Antrags, Anzahl der Anträge oder Anhörung Betroffener – nähere Begründung notwendig!] die Möglichkeit zur Fristverlängerung auf insgesamt 8 Wochen in Anspruch genommen (§ 8 Abs. 2 IFG).

- c) Informationsgewährung:

Wir haben die in Betracht kommenden Interessen an der Erteilung der begehrten Information einerseits und an der Geheimhaltung der Information andererseits gegeneinander abgewogen und erteilen Ihnen die Information [ggfs. teilweise] wie folgt:

[Inhaltliche Ausführung, ggfs. Übermittlung von Dokumenten; ggfs. Verweisung auf bereits veröffentlichte oder auf anderem Weg einfacher zugängliche Informationen]

Eventuell: Beilagen

Für [XY]

Freundliche Grüße
XY

Hinweise:

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter:

<https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutz>

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, führen Sie bitte das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.



Musterschreiben zur Nichtgewährung der Information



Sehr geehrte/r [Antragsteller/in]!

- a) Wir haben Ihren Antrag auf Zugang zur Information betreffend [*Thema*] am [*Datum*] erhalten.
- b) bei einer Nichtbeantwortung innerhalb der gesetzlichen Frist:
Wir beantworten hiermit Ihren Antrag innerhalb der gesetzlichen Frist von vier Wochen (§ 8 Abs. 1 IFG).

bei Fristverlängerung gemäß § 8 Abs. 2 IFG:

Wie mit Schreiben vom [*Datum; muss innerhalb 4 Wochen erfolgen*] mitgeteilt, haben wir aufgrund [*zB. Komplexität des Antrags, Anzahl der Anträge oder Anhörung Betroffener – nähere Begründung notwendig!*] die Möglichkeit zur Fristverlängerung auf insgesamt 8 Wochen in Anspruch genommen (§ 8 Abs. 2 IFG).

- c) Mitteilung über die Nichtgewährung der Information:

Wir haben die in Betracht kommenden Interessen an der Erteilung der Information einerseits und an der Geheimhaltung der Information andererseits gegeneinander abgewogen. Da die Interessen an der Geheimhaltung überwiegen, ist die Information nicht zu erteilen [*ggfs. nur teilweise zu erteilen; weitere Begründung erforderlich*].

Sie haben gem. § 11 Abs. 1 IFG die Möglichkeit einen schriftlichen Antrag auf Bescheiderlassung zu stellen. Dieser Antrag ist bei uns einzubringen.

Für [XY]

Freundliche Grüße
XY

Hinweise:

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter:

<https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutz>

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, führen Sie bitte das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.

