



3. Beilage „Interessenabwägung“

Beispiele und Musterschreiben

*Beispiel 1: Der Bürger X nimmt wahr, dass sein Nachbar Y seit einiger Zeit nicht mehr mit dem PKW fährt. Er weiß, dass Y gerne Alkohol konsumiert. X möchte daher wissen, ob Y vielleicht nicht mehr im Besitz einer Lenkberechtigung ist. Er stellt daher einen **Antrag auf diesbezügliche Information** bei der für den Hauptwohnsitz des Nachbarn zuständigen Bezirkshauptmannschaft (kurz: BH). Bei der BH sind **folgende Schritte** notwendig:*



1. Prüfung der Voraussetzungen

Die BH ist ein **Verwaltungsorgan**, die Informationen gehören in ihren Wirkungsbereich. Diese sind **vorhanden** und **verfügbar** (Führerscheinregister, dazugehöriger Akt). Die BH hat daher binnen 4 Wo. (Ausnahme: 8 Wo.) eine **Entscheidung** zu treffen. Hierfür ist eine **Interessenabwägung** vorzunehmen (hier: „Informationsinteressen“ ggü „Schutz personenbezogener Daten“ von Y).



2. Interessenabwägung

„Harm test“ → es könnte folgender Schaden drohen:

- Verletzung des **Grundrechts auf Datenschutz**
- Verletzung der **Privatsphäre**
- **Psychologischer Schaden** (Offenlegung „sensibler Daten“; diese Kategorie personenbezogener Daten ist besonders schützenswert)
- **Reputation, Diskriminierung und Stigmatisierung**

„Public interest test“ → Ein überwiegendes öff. Interesse könnte vorliegen, wenn die Offenlegung für das Gemeinwohl von größerer Bedeutung ist als der Schutz der individuellen Interessen. Ein derartiges überwiegendes Interesse ist hier nicht zu erkennen. X will lediglich seine Neugier befriedigen.



Ergebnis der BH: Die Informationserteilung würde **erheblich** in die Rechte von Y eingreifen. Ein überwiegendes Interesse an der Informationserteilung ist nicht erkennbar. Eine teilweise Weitergabe (Unkenntlichmachung) ist nicht möglich. Die BH kann Y „anhören“ (Kontaktaufnahme und Rückfrage, ob Informationen weitergegeben werden dürfen). Spricht sich Y dagegen aus bzw. wird Y nicht gehört, ist X im **Ergebnis über die Nichterteilung zu informieren**.

Beispiel 2: Die Freunde A und B machen einen Ausflug nach Peuerbach. Sie entdecken die Straßenmeisterei und fragen sich, wie viele Personen in diesem Gebäude wohl arbeiten. Daraufhin stellen sie einen Antrag auf Information bei der Straßenmeisterei Peuerbach.

Dazu sind folgende Schritte notwendig:



1. Prüfung der Voraussetzungen

Die Straßenmeisterei (SM) ist ein **Verwaltungsorgan**, die Informationen gehören in ihren Wirkungsbereich. Diese sind **vorhanden** und **verfügbar**. Sie hat daher binnen 4 Wo. (Ausnahme: 8 Wo.) eine **Entscheidung** zu treffen. Hierfür ist eine **Interessenabwägung** vorzunehmen („Informationsinteressen“ gegenüber „Schutz der individuellen Interessen der MA und der SM“).



2. Interessenabwägung

„Harm test“ → es könnte folgender Schaden drohen:

- Verletzung des **Grundrechts auf Datenschutz**
- Verletzung der **öff. Ordnung** und **Sicherheit**

„Public interest test“ → Ein überwiegendes öff. Interesse könnte vorliegen, wenn die Offenlegung für das Gemeinwohl von größerer Bedeutung ist als der Schutz der individuellen Interessen. Gegenständlich besteht ein Interesse an der **Verwaltungsstruktur**. Die Öffentlichkeit hat ein Interesse daran zu wissen, wie viele Personen in verschiedenen staatlichen Bereichen arbeiten. Mitarbeiterdaten können zudem Einblicke in die **Beschäftigungspolitik** des Landes geben.



Ergebnis der SM: Es besteht ein überwiegendes öffentliches Interesse an der Offenlegung der Anzahl der Mitarbeiter in der SM. Diese Information trägt zur Transparenz und informiert öff. Diskussion bei. Die Offenlegung hat in einer Weise erfolgen, die keine individuellen Datenschutzrechte verletzt und die Sicherheit und Integrität der betroffenen Stellen nicht gefährdet. **Im Ergebnis ist die Information zu erteilen. Eine Anhörung hat nicht zu erfolgen.** Ggfs. wäre zu prüfen, ob diese Information nicht ohnehin von allgemeinem Interesse ist und daher zu veröffentlichen wäre.

Musterschreiben „Anhörung betroffene Person“



Sehr geehrte/r [*betroffene Person*]!

Bei uns ist am [*Datum*] ein Antrag auf Zugang zur Information betreffend [*Thema*] eingelangt.

Da die Weitergabe der Information möglicherweise Ihre Rechte berührt, geben wir Ihnen hiermit die Gelegenheit, **binnen [*Frist*]** dazu **Stellung zu nehmen**. Bitte teilen Sie uns in Ihrer Stellungnahme mit, ob Sie der Informationserteilung zustimmen. Bitte erläutern Sie in diesem Zusammenhang auch die Gründe für Ihre Entscheidung.

Für [XY]

Freundliche Grüße
XY

Hinweise:

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter:
<https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutz>

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, führen Sie bitte das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.

