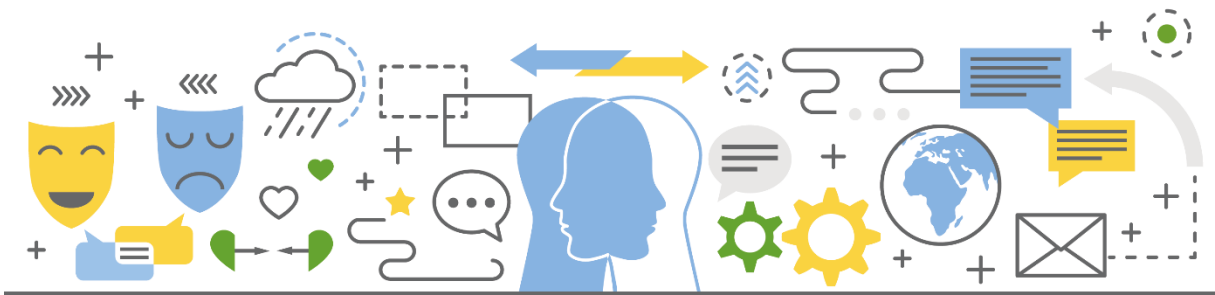


Prozess „Wie Öramus-Stellen (OE-Stellen) entstehen und publiziert werden“



- Mitgliedsgemeinde (MG) beschließt eine (oder mehrere) **Öramus-Stelle(n)** anzubieten
- MG erstellt **Anforderungsprofil, Wunschvoraussetzungen, Rahmenbedingungen, Dauer** der Stelle(n), etc.
- MG legt frühestes mögliches **Beginndatum** fest (kann auch „sofort“ lauten)
- MG füllt **Formular** auf der [Öramus-Landingpage](#) aus
- Angebot gelangt über das Formular ins Generalsekretariat des ÖStB
- Angebot wird vom ÖStB auf die **Öramus-Landingpage** online gestellt
- **Bewerbung** neuer Stellen kann zusätzlich über den **ÖStB-Newsletter** und die ÖGZ erfolgen
- **Bewerber:innen** gelangen über den Link des Stellenangebots auf der Öramus-Landingpage direkt zur anbietenden MG
- **Bewerbung** erfolgt direkt bei der MG
- **MG entscheidet die Öramus-Stelle** an Bewerber:in zu vergeben
- **Öramus-Vereinbarung** wird unterzeichnet
- **MG informiert ÖStB über die Vergabe** der Öramus-Stelle und ob die Stelle
 - mit einem neuen Start-Datum auf der Öramus-Landingpage verbleiben soll um weitere Interessent:innen für Nachfolgepraktika zu finden
 - oder von der Öramus-Landingpage bis auf weiteres entfernt werden soll

Kommunikation über erasmus@staedtebund.gv.at

- ÖStB führt eine Excel-Liste über angebotene Öramus-Stellen und Vergabe
→ Bericht im Fachausschuss

Stand: 12.3.2025