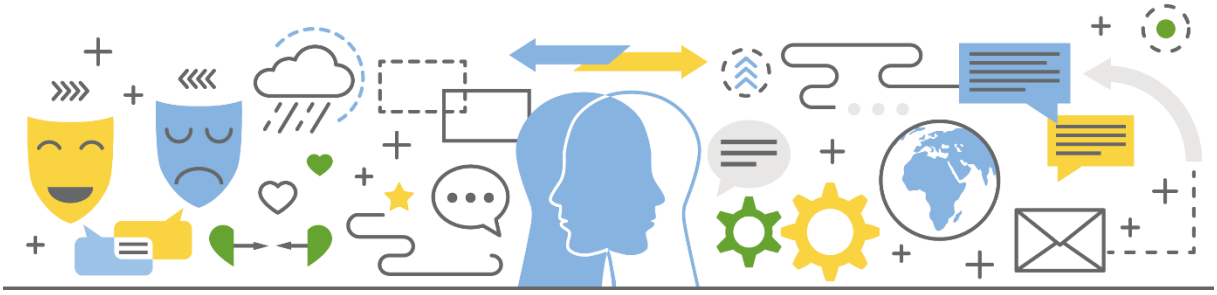
# Prozess „Wie Öramus-Stellen (OE-Stellen) entstehen und publiziert werden“



- Mitgliedsgemeinde (MG) beschließt eine (oder mehrere) **Örasmus-Stelle(n)** anzubieten
- MG erstellt **Anforderungsprofil**, **Wunschvoraussetzungen**, **Rahmenbedingungen**, **Dauer** der Stelle(n), etc.
- MG legt frühestes mögliches **Beginndatum** fest (kann auch „sofort“ lauten)
- MG füllt **Formular** auf der Örasmus-Landingpage aus
- Angebot gelangt über das Formular ins Generalsekretariat des ÖStB
- Angebot wird vom ÖStB auf die **Örasmus-Landingpage** online gestellt
- **Bewerbung** neuer Stellen kann zusätzlich über den **ÖStB-Newsletter** und die ÖGZ erfolgen
- **Bewerber:innen** gelangen über den Link des Stellenangebots auf der Örasmus-Landingpage direkt zur anbietenden MG
  - **Bewerbung** erfolgt direkt bei der MG
  - **MG entscheidet die Örasmus-Stelle** an Bewerber:in zu vergeben
  - **Örasmus-Vereinbarung** wird unterzeichnet
  - **MG informiert ÖStB über die Vergabe** der Örasmus-Stelle und ob die Stelle
    - mit einem neuen Start-Datum auf der Örasmus-Landingpage verbleiben soll um weitere Interessent:innen für Nachfolgepraktika zu finden
    - oder von der Örasmus-Landingpage bis auf weiteres entfernt werden soll

    Kommunikation über oerasmus@staedtebund.gv.at
- ÖStB führt eine Excel-Liste über angebotene Örasmus-Stellen und Vergabe
  → Bericht im Fachausschuss

Stand: 12.3.2025