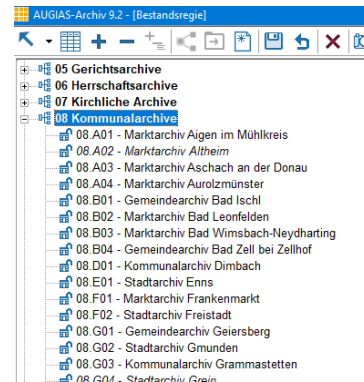


Typen kommunaler Archive im Öö. Landesarchiv und ihre AIS-Erschließung

- Grundsätzliches zur Tektonikgruppe Kommunalarchive:
 - heterogene Überlieferungslage
 - variierende Erschließungs- und Verzeichnungsform
 - kaum Bestandszuwächse



Ausgangssituation

- 73 Bestände (knapp 900 Laufmeter)
- 78 Prozent kamen in der ersten Hälfte des 20. Jh. ins Haus
- Ordnung und Verzeichnung bis auf wenige Ausnahmen im selben Zeitraum
- nur 15 Prozent aller Bestände erhielten bisher Zuwachs
- variierender Umfang

Entstehung und Entwicklung

- regelmäßige Überprüfung der Gemeinderegistaturen vor Ort seit 1910
- aktiv herbeigeführte Übernahmen von Schriftgut durch das Landesarchiv zumindest bis Ende der 1950er
- verstärkt durch die Einwirkungen v. a. des Zweiten Weltkrieges
- Fehlen einer einheitlichen Skartierungsordnung auf Gemeindeebene



Entstehung und Entwicklung

- Trendwende in den letzten Jahrzehnten: weniger Übernahmen, mehr Beratung vor Ort, auch durch Archivkuratoren
- Herausgabe von Skartierungsempfehlungen im Jahr 1999
- Oö. Archivgesetz 2003: Archivierung durch die Gemeinden selbst

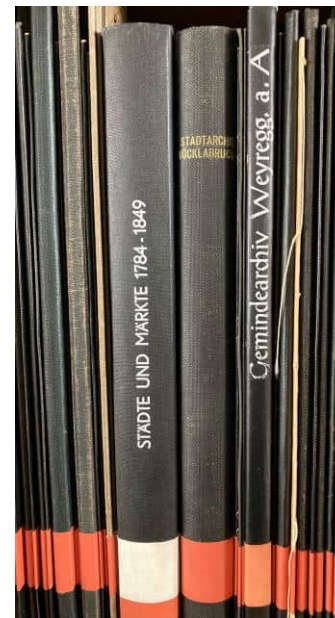


Grundbedingungen für AIS-Erschließung

- weiterer Zuwachs zu den vorhandenen Beständen nur in äußerst geringem Ausmaß zu erwarten
- keine periodischen Übernahmen
- keine zugeschnittenen Bewertungskonzepte
- vielmehr vertraglich basierte, meist punktuelle Übernahme von Überlieferungsresten

Grundbedingungen für AIS-Erschließung

- vorhandene Verzeichnung sehr unterschiedlich:
 - Darstellung ursprünglicher Ordnungen
 - Überformungen (Sachbetreffe, Schlagwortgliederungen)
 - Verzeichnung nach Archivinventaren bei älterem Schriftgut
 - Verzeichnung nach Aktenplänen bei neuerem Schriftgut



Typisierungen

- Markt- und Stadtarchive bis 1849/50:
 - Selbstverwaltungsprivilegien und (Nieder-)Gerichtsbarkeit
 - Rat, Bürger, Spitalswesen, Schranken...
 - Ähnliches Schriftgut wie bei Herrschaftsarchiven



The screenshot shows a search result for 'Tektonik: 08 Kommunalarchive'. It includes a 'Drucken' (Print) button and a table with the following details:

Name/Titel:	Marktarchiv Altheim
Von:	1540
Bis:	1849
Entstehungszeitraum:	1540 - 1849
Umfang:	20 Urkunden und 69 Schachteln Akten
Provenienz:	Marktgemeinde Altheim

Typisierungen

- **Gemeindearchive ab 1850/51:**
 - Konstituierung der politischen Ortsgemeinden / Gebietskörperschaften
 - Gemeinderat, Meldewesen, Fürsorge, Bauwesen...
 - Akten(-Registraturen) nach Aktenplänen



Navigation icons: Home, Previous, Next, End

+ Tektonik: 08 Kommunalarchive

Drucken

Name/Titel:	Gemeindearchiv Weyregg am Attersee
Von:	1867
Bis:	1970
Entstehungszeitraum:	1867 - 1970
Umfang:	88 Schachteln Akten und 180 Bände
Provenienz:	Gemeinde Weyregg am Attersee

Typisierungen

- Markt- und Stadtarchive bis ins 19./20. Jh.:
 - Schriftgut der alten Kommune
 - und Schriftgut der Gemeinden ab Mitte des 19. Jh.
 - Rat, Bürger, Schubwesen
Gemeindevorsteherung,
Heimatrecht, Armenrat...



The screenshot shows a digital archive interface. At the top, there is a search bar with the text 'Tektonik: 08 Kommunalarchive' and a 'Drucken' (Print) button. Below the search bar, there are navigation icons (back, forward, search, etc.). The main content area displays a list of search results for 'Stadttarchiv Grein'. The results are organized into a table with the following fields:

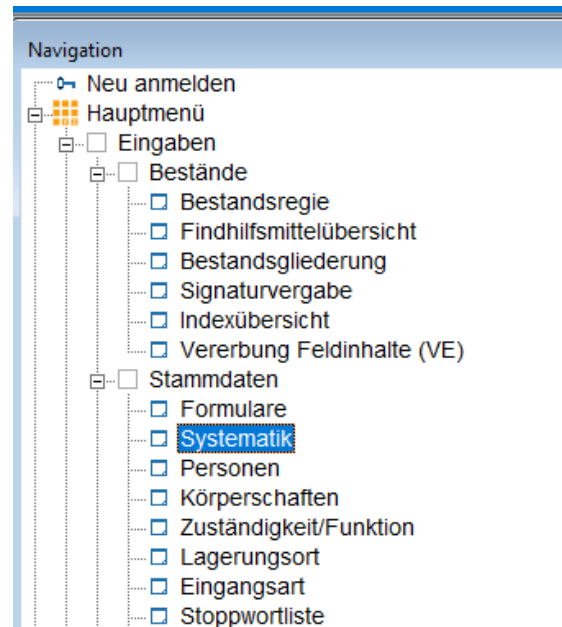
Name/Titel:	Stadttarchiv Grein
Entstehungszeitraum:	14. - 20. Jh.
Erschliessungszustand und Umfang:	111 Urkunden, 306 Schachteln Akten, 379 Bände, 57 Faszikel und 2 Mappen
Provenienz:	Stadtgemeinde Grein, Steueramt Grein, Stadttheater Grein, Greiner Wochenblatt

Anforderungen der AIS-Erschließung

- Ziel: Darstellung von Ablage-/Registratorschemen innerhalb der ISAD(G)-Verzeichnungsstufen
- Rücksicht auf behörden- und verwaltungsgeschichtliche Einschnitte (1849/50 und 1939/40)
- Provenienz: kommunale Bestände im Landesarchiv als weitgehende Einheitsbestände aus der Amts- und Behördenüberlieferung

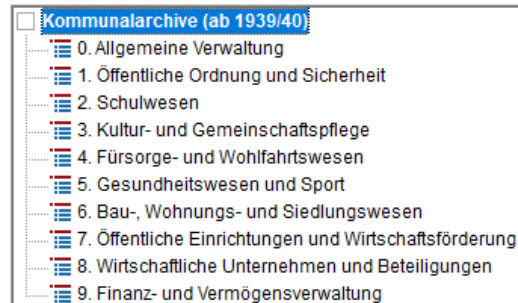
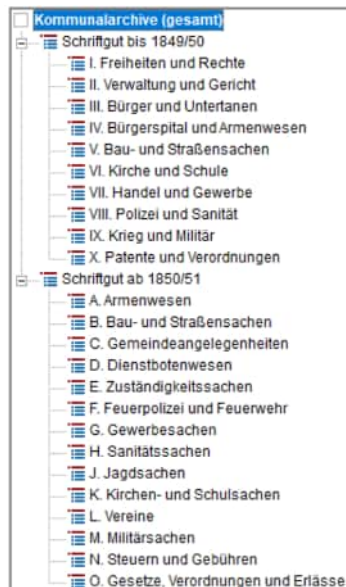
Grundmethodik der AIS-Erschließung

- Provenienz sagt nichts über die innere Ordnung aus
- AIS-Software des Landesarchivs bietet Systematiken an
- Strukturierung der Verzeichnungseinheiten innerhalb einer (Teil-)Serie möglich
- ISAD(G)-unabhängige Beschlagwortungsmöglichkeit



Grundmethodik der AIS-Erschließung

- v. a. für Schriftgut nach behördlichen Ablageschemen oder Aktenplänen
- Vermeidung von zu kleinteiligen Bestandsebenen
- drei Systematiken für 73 Bestände, Gliederung entsprechend der Gegebenheiten:



Beispiele der AIS-Erschließung

■ Marktarchiv Altheim:

- Überlieferungsreste des landesfürstlichen Marktes bis 1849
- Systematik: Kommunalarchive (bis 1849/50)
- kursive Gruppen sind leer

▢ 08.A02 Marktarchiv Altheim

▣ 08.A02.01 Urkunden

▢ 08.A02.02 Akten

Unsystematisiert

I. Freiheiten und Rechte

II. Verwaltung und Gericht

III. Bürger und Untertanen

IV. Bürgerspital und Armenwesen

V. Bau- und Straßensachen

VI. Kirche und Schule

VII. Handel und Gewerbe

VIII. Polizei und Sanität

IX. Krieg und Militär

X. Patente und Verordnungen

Beispiele der AIS-Erschließung

■ Gemeindearchiv Weyregg am Attersee:

- Überlieferung der kommunalen (Selbst-)Verwaltung (marginale Reste aus dem 19. Jh.)
- Systematik: Kommunalarchive (ab 1939/40)
- kursive Gruppen sind leer

08.W05 Gemeindearchiv Weyregg am Attersee

08.W05.01 Akten

Unsystematisiert

0. Allgemeine Verwaltung

1. Öffentliche Ordnung und Sicherheit

2. Schulwesen

3. Kultur- und Gemeinschaftspflege

4. Fürsorge- und Wohlfahrtswesen

5. Gesundheitswesen und Sport

6. Bau-, Wohnungs- und Siedlungswesen

7. Öffentliche Einrichtungen und Wirtschaftsförderung

8. Wirtschaftliche Unternehmen und Beteiligungen

9. Finanz- und Vermögensverwaltung

Beispiele der AIS-Erschließung

■ Stadtarchiv Grein:

- Überlieferung der alten Stadtkommune als auch der politischen Gemeinde
- Systematik: Kommunalarchive (gesamt)
- kursive Gruppen sind leer

08.G04.01 Stadtverwaltung

+ 08.G04.01.01 Urkunden

08.G04.01.02 Akten

Unsystematisiert

– *Schriftgut bis 1849/50*

- I. Freiheiten und Rechte
- II. Verwaltung und Gericht
- III. Bürger und Untertanen
- IV. Bürgerspital und Armenwesen
- V. Bau- und Straßensachen
- VI. Kirche und Schule
- VII. Handel und Gewerbe
- VIII. Polizei und Sanität
- IX. Krieg und Militär
- X. Patente und Verordnungen

– *Schriftgut ab 1850/51*

- A. Armenwesen
- B. Bau- und Straßensachen
- C. Gemeindeangelegenheiten
- D. Dienstbotenwesen
- E. Zuständigkeitssachen
- F. Feuerpolizei und Feuerwehr
- G. Gewerbesachen
- H. Sanitätssachen
- J. Jagdsachen
- K. Kirchen- und Schulsachen
- L. Vereine
- M. Militärsachen
- N. Steuern und Gebühren
- O. Gesetze, Verordnungen und Erlässe

AIS-Erschließung mit drei Systematiken

- Resümee: Gliederung nach Aktengebieten bei bereits verzeichneten Beständen
- Abbildung von Verwaltungsepochen
- Wahrung der (Abgabe-)Provenienz
- Vergabe einer Archivsignatur (betreffend Akten- oder Geschäftszeichen)

Ausblick und Schluss

- Verzeichnung von nicht erschlossenem Schriftgut bei den Gemeinden:
 - Abbildung von Ablageschemen durch Serien bzw. Teilserien
 - Zuweisung authentischer Gliederungsstrukturen innerhalb der Serien bzw. Teilserien
 - Aktenplangruppe auf Ebene der Verzeichnungseinheiten
 - Wahrung der Provenienz (je nach Behördenkontinuität)