

Digitalisierung des Recruiting- Prozesses als Beitrag zur Qualitätssicherung bei der Stadt Wien

Karin Bayer, MA
Christian Wendler

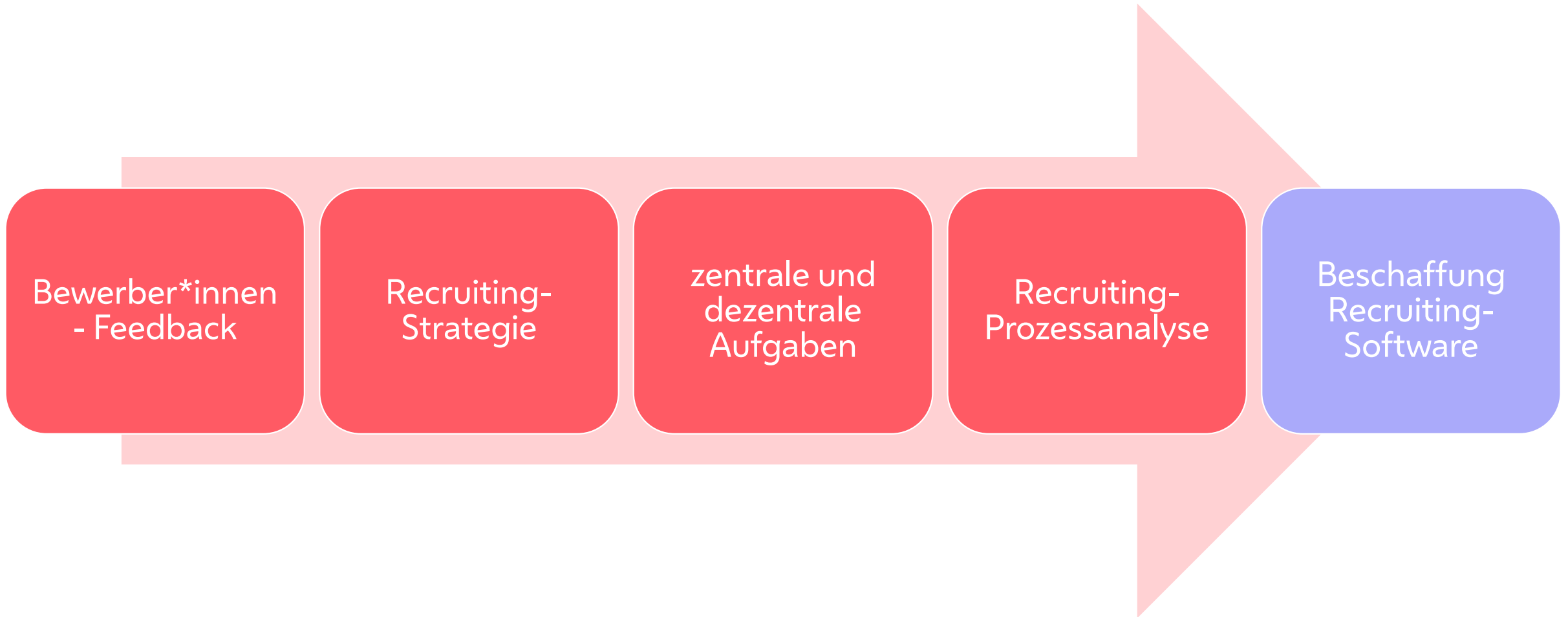
Magistratsdirektion – Geschäftsbereich Personal und Revision

**Stadt
Wien**

Magistratsdirektion
Personal und Revision



Schritte zum Einsatz einer Recruiting-Software



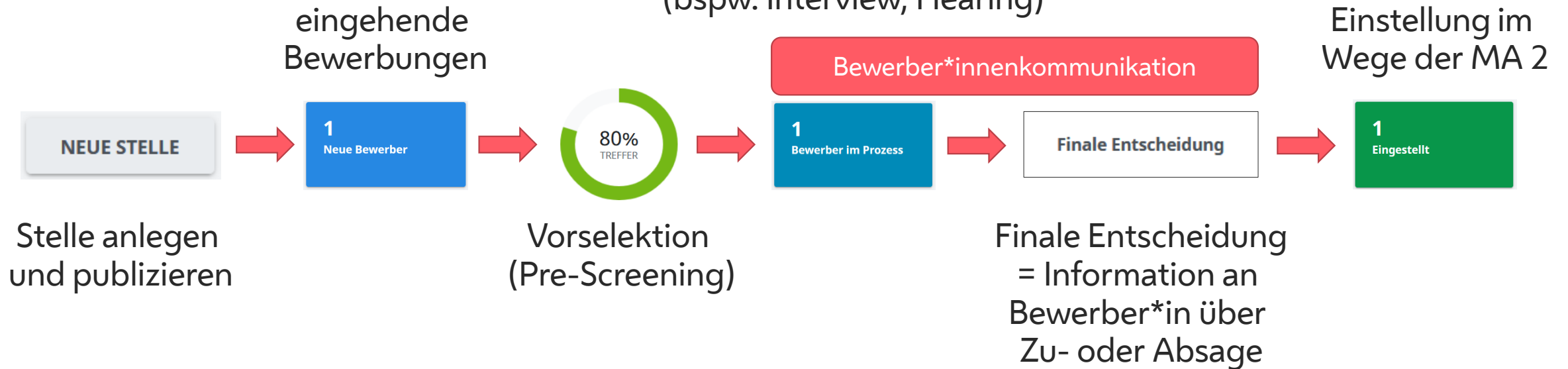
Zentrale und dezentrale Aufgaben

Zentral	Dezentral
Steuerung/Koordination	Feststellung Personalbedarf
Qualitätssicherung	Personalsuche
Konzeption, Beschaffung und Implementierung einer Recruiting-Software	Personalauswahl
Erstellung von zentralen Richtlinien und Standards	Personalaufnahme
Befähigung/Schulung von dezentralen Organisationseinheiten	

Recruiting-Prozess Neu

mit TalentLink

Bewerber*innenmanagement
= Auswahlritte
(bspw. Interview, Hearing)



Die externe Karriereseite der Stadt Wien

<https://jobs.wien.gv.at/>

Jobs bei der Stadt Wien



Arbeitgeberin Stadt

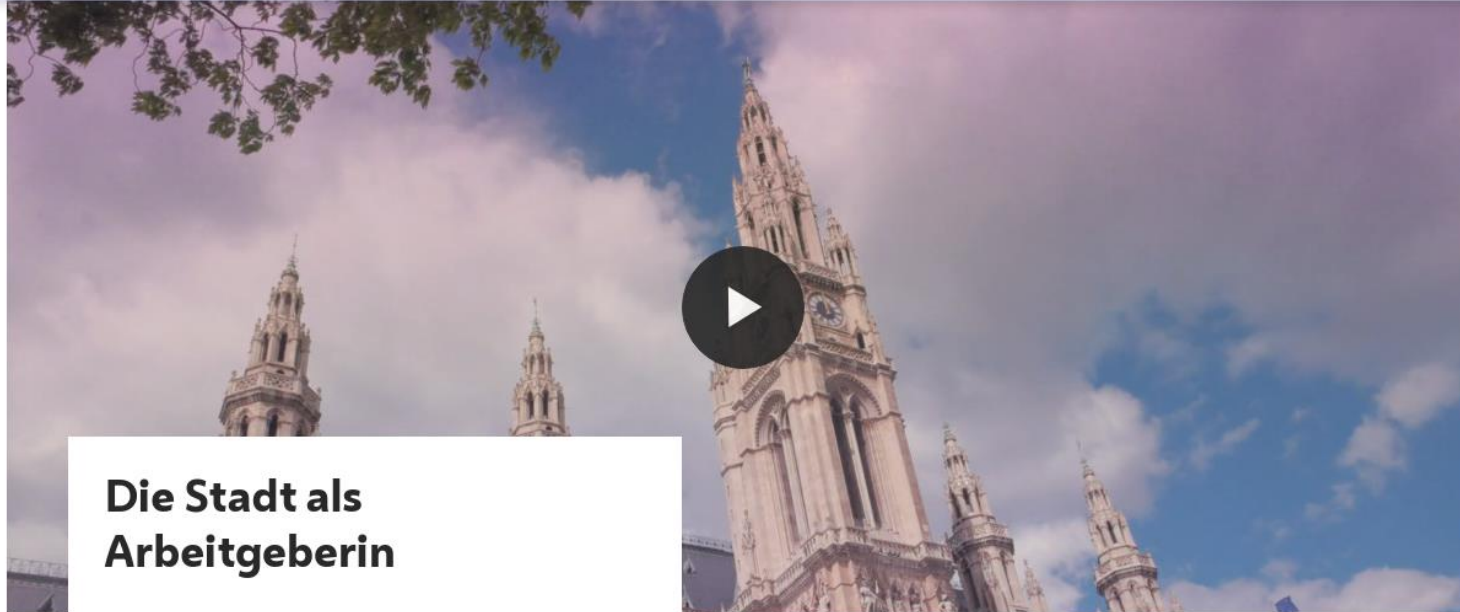
Stellenangebote

Berufsfelder

Praktika

Lehre

Für MitarbeiterInnen



Die Stadt als Arbeitgeberin

Die Stadtverwaltung Wien ist die größte Arbeitgeberin in Wien und steht für soziale Verantwortung, Verlässlichkeit und klare Strukturen. Die rund 67.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten im Bereich der kommunalen Verwaltung und in der Daseinsvorsorge mit einem breiten Dienstleistungsangebot für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt.

MEHR ÜBER DIE STADT ALS ARBEITGEBERIN >

Hallo! Ich beantworte Fragen zum Recruiting bei der Stadt Wien.



Interne Job-Plattform

Mein JOB - Arbeiten für Wien

Mein JOB - Arbeiten für Wien



Start

Berufsfelder

Jobs

Berufliche Veränderung

Weiterbildung

Arbeitgeberin Stadt



Die Stadtverwaltung Wien ist die größte Arbeitgeberin in Wien und steht für soziale Verantwortung, Verlässlichkeit und klare Strukturen. Die rund 67.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten im Bereich der kommunalen Verwaltung und in der Daseinsvorsorge mit einem breiten Dienstleistungsangebot für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt.

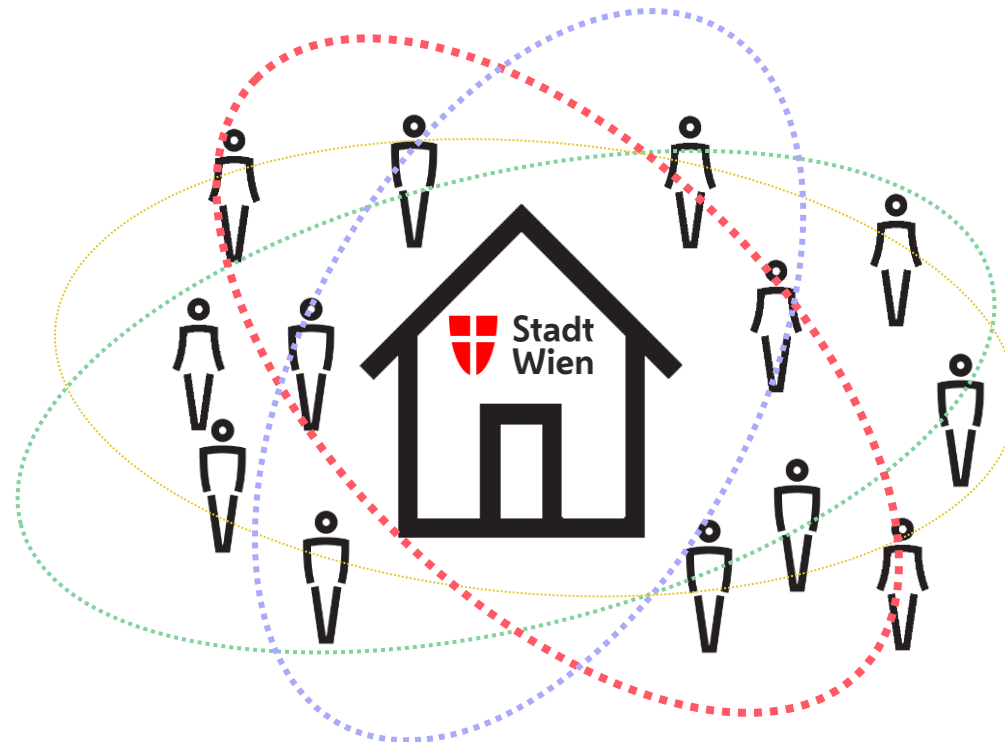
Qualitätssichernde Aspekte I

- Zentraler Einblick in alle Prozessschritte der Dienststellen (MD-PR als KeyUser)
- Vollständige Dokumentation sämtlicher Auswahlsschritte in TalentLink → revisionssicher!
- Genehmigung der elektronischen Aktenführung zur Abwicklung von Bewerbungsverfahren gemäß § 53 GOM (Genehmigung von Herrn Magistratsdirektor vom 24.2.2020)
- Sicherstellung der Einhaltung zentraler Vorgaben: Vorrangregeln und Vorranggründe
- Einhaltung gesetzlicher Regelungen: Gleichbehandlung/Diskriminierungsverbot
- Automatische Skartierung der Bewerbungen nach 7 Monaten (DSGVO, W-GBG bzw. Skartierungsvorschriften)

Vorrangregeln für die Stellenbesetzung

Für die Besetzung von freien Stellen gibt es bei der Stadt Wien sogenannte **Vorrangregeln**, welche die Dienststellen verbindlich berücksichtigen müssen:

- (1) Besetzung einer Stelle mit Personen, auf die ein Vorranggrund zutrifft.
- (2) Besetzung einer Stelle mit Mitarbeiter*innen, die sich verändern wollen.
- (3) Besetzung einer Stelle mit externen Bewerber*innen.



Vorranggründe

- Dienstantritt nach Elternkarenz bzw. Ende der Vertretungstätigkeit für Mitarbeiter*innen in Elternkarenz
- Dienstantritt nach sonstiger Karenz bzw. Ende der Vertretungstätigkeit für Mitarbeiter*innen in sonstiger Karenz
- Dienstantritt nach Freijahr bzw. Freiquartal bzw. Ende der Vertretungstätigkeit für Mitarbeiter*innen im Freijahr bzw. Freiquartal
- Dienstantritt nach Ableistung von Präsenz-/Zivildienst bzw. Ende der Vertretungstätigkeit für Mitarbeiter*innen im Präsenz-/Zivildienst
- Ende einer befristeten Zuteilung aus der Personalausgleichsstelle
- Sonstige Gründe (z. B. Ende einer Abordnung, Reaktivierung)

Sind Sie Betroffene*r eines Vorranggrundes der Stadt Wien? (Erforderlich)

Ja

Welcher der Vorranggründe trifft auf Sie zu? (Erforderlich)

Betroffene*r eines anderen Vorranggr

Bitte wählen Sie einen der angeführten Vorranggründe aus, wenn in Ihrer bisherigen Dienststelle keine Verwendungsperspektive besteht: (Erforderlich)

--Bitte auswählen--

--Bitte auswählen--

Dienstantritt nach Elternkarenz

Ende der Vertretungstätigkeit für Mitarbeiter*innen in Elternkarenz

Dienstantritt nach sonstiger Karenz

Ende der Vertretungstätigkeit für Mitarbeiter*innen in sonstiger Karenz

Dienstantritt nach Freijahr bzw. Freiquartal

Ende der Vertretungstätigkeit für Mitarbeiter*innen im Freijahr bzw. Freiquartal

Dienstantritt nach Ableistung von Präsenz-/Zivildienst

Ende der Vertretungstätigkeit für Mitarbeiter*innen im Präsenz-/Zivildienst

Ende einer befristeten Zuteilung aus der MD-PAS

Sonstiger Grund

Qualitätssichernde Aspekte II

- Einheitliches und markenkonformes Layout der Stellenausschreibungen
- Einheitliches Wording durch Kommunikationsvorlagen im Auswahlprozess (TalentLink – Info an Bewerber)
- Unterstützende Tools für Dienststellen zur Qualitätssicherung:
 - Recruiting-Handbuch
 - Standards Personalauswahl
 - Leitfaden für Telefoninterviews
- Berichtsmöglichkeiten zu zentralen und dezentralen Kennzahlen

TalentLink

Recruiting-Software der Stadt Wien

Stellenangebote

<https://jobs.wien.gv.at/>

- Publikation von internen oder externen Stellenangeboten über TalentLink
- Überblick über vakante interne und externe Stellen
- Filtermöglichkeiten für die Stellensuche
- Der Suchagent informiert tagesaktuell über neue und zu den Suchkriterien passende Stellenangebote
- einheitliches Design, Struktur und Wording der Stellenangebote
- direkte Online-Bewerbung möglich

Jobs bei der Stadt Wien

Arbeitgeberin Stadt

Stellenangebote

Berufsfelder

Praktika

Lehre

Für Mitarbeiter*innen

Stellenangebote

Stichwort

Berufsfelder

--- Alle ---

Bereich

--- Alle ---

Dienststelle (zuerst Bereich wählen)

--- Alle ---

Beschäftigungsausmaß

--- Alle ---

Q SUCHE

Gewählte Suchkriterien:

🔍 SUCHAGENT AKTIVIEREN

Anzahl der Stellen, die Ihren gewählten Suchkriterien entsprechen: 571

Stellentitel	Dienststelle	Ablaufdatum
Kanzleimitarbeiter*in	Bezirksvorsteherung für den 15. Bezirk	07.04.2023
Abteilungsleiter*in Informationsmanagement	Generaldirektion	06.04.2023

DATENSCHUTZRECHTLICHE INFORMATIONEN GEMÄSS ART. 13 DSGVO

Die im Zuge der Bewerbung bekanntgegebenen Daten werden ausschließlich zur Abwicklung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet.



Hinweis zum Datenschutz (Erforderlich)

Mit dem Absenden meiner Bewerbung nehme ich zur Kenntnis, dass die von mir angegebenen Daten gemäß den Datenschutzinformationen für Bewerbungen verarbeitet werden. Diese Datenschutzinformationen finden Sie hier.

Ich habe die Informationen zur Kenntnis genommen



SENDEN

 Bereit zum Senden

Die im Zuge der Bewerbung bekanntgegebenen Daten werden ausschließlich zur Abwicklung der Vormerkung im einem Kandidat*innen-Pool verarbeitet.



Datenschutzerklärung (Erforderlich)

Die von mir angegebenen Daten werden gemäß den Datenschutzinformationen für Bewerbungen verarbeitet werden. Diese Datenschutzinformationen finden Sie hier.

Bitte zustimmen



SENDEN

Recruiter*innen - Dashboard

Back-Office

Stadt Wien

Suchen...

Generisches Dashboard

Stellenmanagement

NEUE STELLE

NEUER KANDIDAT

1 Meine Aufgaben und Benachrichtigungen

1 Aktuell veröffentlichte Stellenanzeigen

0 Endende Publikationen

RECRUITING CENTRAL

FÄLLIG AM

NACHRICHTEN

Keine Aufgaben für heute

keine Nachrichten

Bewerber*innenmanagement

0 Neue Bewerber

2 Bewerber im Prozess







0 Angebot erstellt


1 Eingestellt

0 Onboarding

Bewerber*innenmanagement und -kommunikation

<https://emea3.mrtedtalentlink.com/>

 Suchen...     

 **Toni Mustermann**
ID: 77912

KANDIDAT LÖSCHEN **KANDIDATENPAKET** **MIT STELLE VERKNÜPFEN** **...**

Bewerbung für Stelle **EDV-REFERENT*IN (MAG01304)** ist **Prüfen** Seit **04.04.2023**

ANDERE KANDIDATEN < >

SELEKTIONSSCHRITTE **ZUSÄTZLICHE AUFGABEN** **EINSTELLEN**

Details zur Weiterleitung

Bewerbungsdatum: **04.04.2023 16:10 Europe/Vienna** von **Kandidat**
Bewerbungsquelle: **Externe Karriereseite**

Bewerbungseinverständniserklärung erteilt

- Vielen Dank für Ihre Bewerbung für die Stelle...
- Lebenslauf.png
- Bewerbungsschreiben.png
- Online Bewerbung - persönliche Daten
- Fragebogen - Bewerbungsformular (extern)

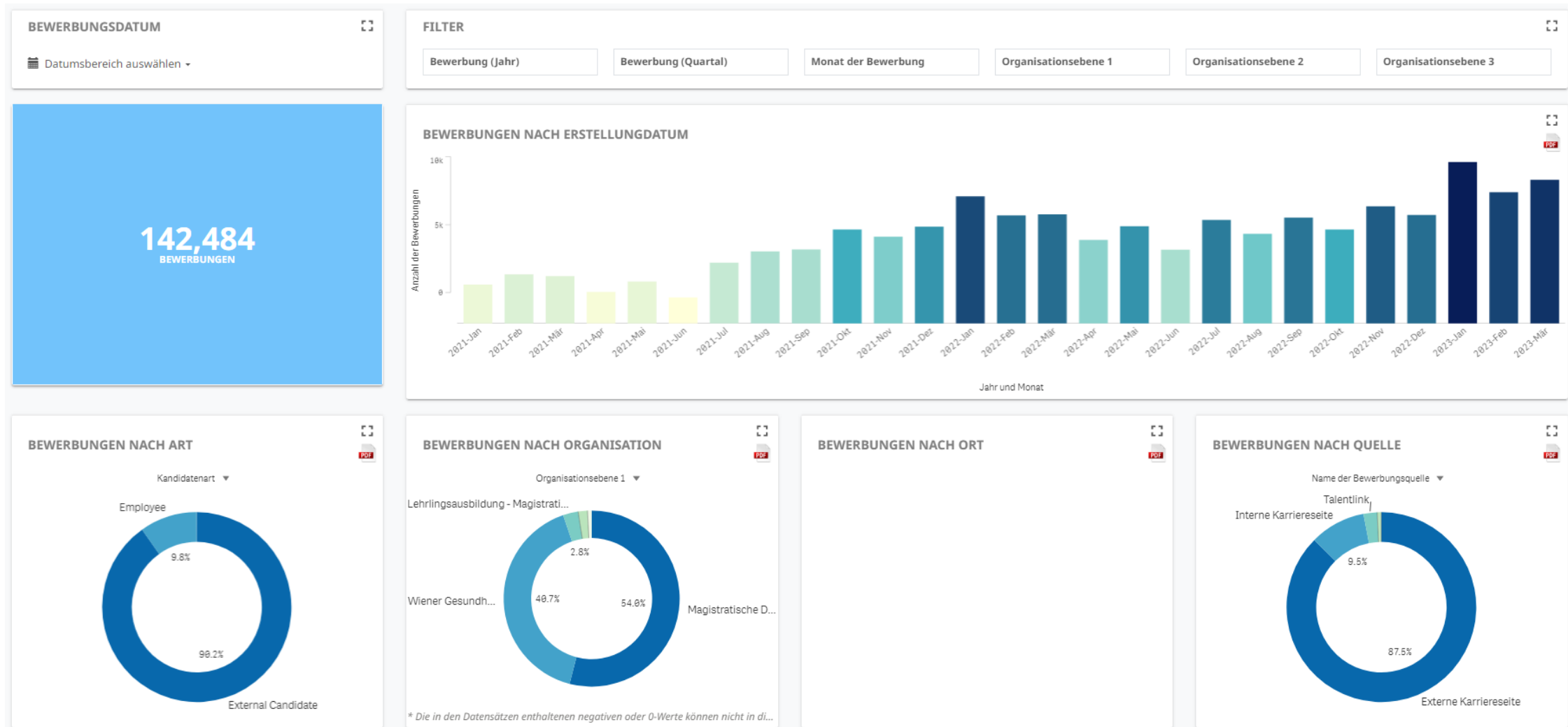
Prüfung der Bewerbungsunterlagen

Abgeschlossen (Wendler Christian) Entscheidung: **Fortfahren**

Anforderung fehlender Unterlagen **⋮** (Nicht zugeordnet)

Kennzahlen

globale und lokale Auswertungsmöglichkeiten



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Haben Sie Fragen?

