



Adobe Stock / m2010



MEIN LEBEN MEINE STADT MEIN JOB

LEITUNG REFERAT VETERINÄRMEDIZIN / AMTSTIERARZT:ÄRZTIN

im Gesundheitsamt

Neben dem Schutz der Tiergesundheit zählen die Überwachung der Fleischhygiene im Zuge der Produktion, die Entsorgung von Tierkadavern und die Bearbeitung von Angelegenheiten der allgemeinen Veterinärverwaltung im Rahmen der einschlägigen gesetzlichen Normen zu den Hauptaufgaben des Veterinärreferates. Immer wichtiger werden auch Aufgaben rund um Tierschutz, Tierhaltung bis zur Tierzucht.

Das Veterinärreferat umfasst ein kleines, tatkräftiges und sehr eigenverantwortlich agierendes Team von insgesamt sieben Mitarbeiter:innen, wobei eine:r aus der Riege der 4 Tierärzt:innen mit der Leitungsfunktion betraut ist.

Was ist zu tun?

- Tierschutzkontrollen bei Tierhalter:innen, Messen, Veranstaltungen und in Gewerbebetrieben.
- Überwachung der Haltung gefährlicher Tiere und Gutachtenerstellung.
- Bekämpfung von Tierseuchen und Kontrollen von Tierheimen und tierärztlichen Hausapotheken.
- Mitwirkung bei Genehmigungsverfahren betreffend tierische Nebenprodukte, Tierheime, Zoos, Tierkliniken u.a.
- Überwachung von Fleischbeschau und Tiertransporten.
- Beratung und Ausbildung von Tierhalter:innen im Rahmen von Hundekunde-Kursen.
- **Als Referatsleiter:in:**
 - Führung und Koordination des amtstierärztlichen Teams und Sicherstellung gesetzeskonformer, effizienter und effektiver Abläufe im Referat.
 - Anpassung des Leistungsangebotes und Kooperation mit dem Land Steiermark.
 - Vertretung des Amtes in Beiräten, beim Städtebund bzw. österr. Amtstierärzteverband.
 - Erstellung von Krisenplänen und Strategieentwicklung.
 - Ansprechpartner:in für das politische Büro, für Tierheime und den Schlachthof.



GRAZ

Was erwarten wir uns von Ihnen?

- Abgeschlossenes Universitätsstudium der Veterinärmedizin.
- Tierärztliches Physikat von Vorteil.
- Mehrjährige berufliche Erfahrung als Tierärztin/Tierarzt.
- Selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise mit Verlässlichkeit und Engagement.
- Einen versierten Umgang mit den gängigen MS Office Programmen und Präsentationstechniken und einen guten verbalen und schriftlichen Ausdruck.
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Interesse an Weiterbildung und zeitliche Flexibilität.
- Österreichische Staatsbürger:innenschaft (Inländer:innenvorbehalt).

Was bieten wir Ihnen?

- Ein breitgefächertes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Eigenverantwortung und Einbindung in ein sehr kollegiales, kompetentes und engagiertes Team.
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem modernen Stadtmanagement.
- Interessante fachliche und persönliche Weiterbildungsangebote, die kostenlos und in der Arbeitszeit beansprucht werden können.
- Ein „Klimaticket Steiermark“.
- Regelmäßige, zweijährige Gehaltsvorrückungen und eine Pensionskassenregelung.
- Eine Jubiläumsszuwendung nach 25/40 Dienstjahren.
- Die 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr plus 3 bzw. 2 weitere Urlaubstage jährlich ab dem 57. bzw. 60. Lebensjahr.
- Auf Grund gesetzlicher Regelungen sind wir verpflichtet, in der Stellenausschreibung ein Mindestgehalt von **3.352 Euro** brutto mtl. (für eine Vollzeitbeschäftigung) anzuführen. Das tatsächliche Gehalt ist Ergebnis der Anrechnung Ihrer einschlägigen beruflichen Erfahrungen (Vordienstzeiten).

Frauenförderung bei der Stadt Graz

Die Grazer Stadtverwaltung arbeitet aktiv an der Gleichstellung von Frauen und Männern. Was tun wir, wenn Frauen in einem Bereich unterrepräsentiert sind? Dann nehmen wir bei gleicher Eignung so lange bevorzugt Frauen auf, bis das Verhältnis von Männern und Frauen ausgewogen ist.

Diese Aufgabe interessiert Sie?

Dann bewerben Sie sich bitte bis **5. Mai 2024**. [Hier geht's zur Onlinebewerbung](#)

Sie haben noch Fragen?

Die Mitarbeiterinnen der Personalentwicklung beantworten diese gerne: Tel. +43 316 872 2580 und 2581.

Für die Stadt Graz:

Der Stadtsenatsreferent für das Personalwesen