

Arbeitskreis der Kommunalarchivarinnen und Kommunalarchivare

Tagung 2008 in Salzburg



Ein Stadtarchiv als Haus der Stadtgeschichte
Anforderungen an die Bestandserhaltung heute

Langzeit- archivierung

Chancen und Risiken
der digitalen Welt
im Archiv



Langzeitarchivierung

- Sicherung und Archivierung digitaler Dokumente

- Online-Findmittel
- Bereitstellung von digitalisiertem Archivgut

Stand der digitalen Archivierung

- Zwischenarchivierung/Archivierung durch IKT
 - Mit Einbindung des Archivs
 - Skartierung
 - Einbringung von Metadaten (Archiv nach 1945)
- Archiveigene Datenbanken

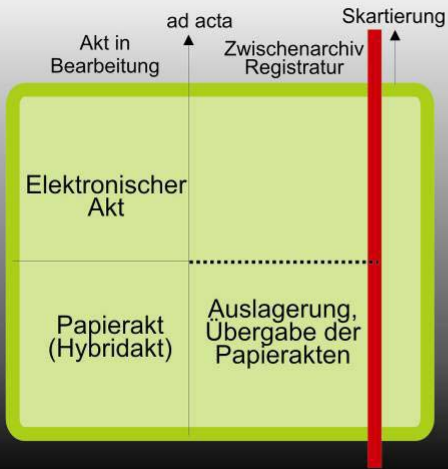
- Ziel: Datenhoheit im Langzeitarchiv mit Archivinformationssystem für digitales und analoges Archivgut

Record Management im Magistrat

- 1988 Vorbereitungen für die Einführung eines elektronischen „Aktenevidenz-Systems“
- 1989 Aktenevidenz in der Baubehörde; nur Metadaten
- 2000 elektronischer Akt (in Teilbereichen), juristische Vorbehalte
- 2007 Einführung des verpflichtenden elektronischen Aktes (elektronischer Akt ist Original)

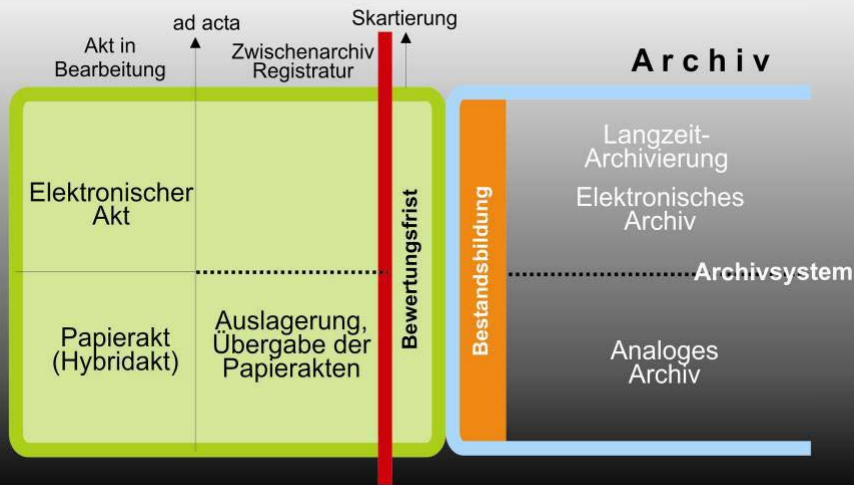
Rechtliche Grundlagen

- Bundesarchivgesetz 2000
- Datenschutzgesetz 2000
- Salzburger Archivgesetz 2008
- Büroordnung (DAO 1/2007)
- Archivieren und Skartieren (DAO 2/2007)



Archivierung

- Bearbeiten und Abschließen von Akten (ad acta)
 - Protokollierung
- Zwischenarchiv
 - Anbietungsfrist
 - Skartierfrist



Archivierung

- Bearbeiten und Abschließen von Akten (ad acta)
 - Protokollierung
- Zwischenarchiv
 - Anbietungsfrist
 - Skartierfrist
- Skartierung (Löschen) bzw. Auslagern ins Langzeit-Archiv
- Bewertungsfrist
- Schutzfristen
- Bereitstellung für Öffentlichkeit

Klassifizierungsstufen

- Archivwürdig
 - E-Akt wird automatisch dauerhaft archiviert
 - Papierakt wird analog archiviert

- Nicht archivwürdig
 - E-Akt wird automatisch gelöscht
 - Papierakt wird vernichtet

- Klassifizierung offen
 - Akten werden einzeln geprüft

Skartierungstiefen

- Archivwürdig (M)
 - Nur Metadaten

- Archivwürdig (MC)
 - Metadaten und Content

- Archivwürdig (MCV)
 - Metadaten, Content und alle Versionen

Skartierung

- **Nicht archivwürdig**
 - Automatische Überprüfung, ob nicht bestimmte archivwürdige Inhalte enthalten sind (etwa Amtsberichte, Verträge)

Übernahme ins elektronische Langzeitarchiv

- **Archivwürdig**
 - Automatische Überprüfung, ob die enthaltenen Dateitypen dauerhafte Formate sind (z. B.: keine E-mails, Excel etc.), manuelle Konvertierung
 - Dauerhafte Formate: XML, PDF-A
- **Klassifizierung offen**
 - Archivische Bewertung

Aktueller Stand

- Akten verbleiben zur Langzeitarchivierung in einer Domäne im ELAK
 - Getrennt durch ACL

- Archiveigene Datenbanken

Ausbau des Systems

- Akten aus ELAK-Domäne entfernt und in einer getrennten Sphäre oder in einem eigenen Langzeitarchiv mit zusätzlichen Archivfunktionen gespeichert

Bereitstellung digitaler Unterlagen

■ ArchivarInnen

- Zugriff auf das gesamte digitale Schriftgut
- Möglichkeit der Ergänzung bestimmter Metadaten

■ Öffentlichkeit

- Einsichtnahme auf Benutzer-PC in EDIAKT-Pakete
- Möglichkeit der Sperre für Aktenteile

Offenes

■ Fachapplikationen

- Digitale Stadtkarte
- CMS
- Das Archiv ist zwar am Beginn der Entwicklung des ELAK eingebunden, bei der Entwicklung von Fachapplikationen nicht
- Bei einer möglichen Archivwürdigkeit muss bei Fachapplikationen an eine spätere Einbindung ins Archivsystem angedacht werden
- Digitales Fotoarchiv

Langzeit- archivierung

Chancen und Risiken
der digitalen Welt
im Archiv



Danke für die
Aufmerksamkeit!