

Projekttrollen

Auftraggeber:		Auftraggebervertreter:
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> • Will erfolgreiche und zeitgerechte Umsetzung des Projektes 	
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Vertretung des Projektes nach außen • Koordination mit der Unternehmensleitung • Veranlassung der Sicherung der Projektressourcen • Projekt beauftragen • Formell Projektstart/-ende und wenn notwendig Projektabbruch • Krisenmanagement i.S. der Kommunikationsstruktur • Anforderung der Projektdokumentation/der Projektfortschrittsberichte • Entscheidungen zeitgerecht treffen und/oder veranlassen (bei Lösungen bzw. Lösungsalternativen) • Information des Projektleiters über Entscheidungen, relevante Entwicklung beim Auftraggeber oder anderer projektrelevanter Stellen • Herbeiführen der politischen Entscheidungen als Grundlage für das Projekt. • Wahrung der Projektkultur * 	

* Das Projektteam subsumiert unter „Projektkultur“ insbesondere folgende Punkte:

- Wertschätzende Akzeptanz
- Einhaltung von Vereinbarungen
- Offene Kommunikation

Projektleiter:		Unterstützung durch:
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> • Will konkreten Projektauftrag • Will funktionierendes und homogenes Projektteam • Will funktionierende Kommunikationsstrukturen im Projekt • Will ein auftragskonformes Ergebnis erreichen • Will entsprechende Projektdokumentation und Fortschrittsberichte dem Auftraggeber liefern 	
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwortung für den Projektprozess übernehmen • im Projekt Prozessentscheidungen treffen • Festlegung der Arbeitspakete und Meilensteine sowie Verantwortlichkeiten festlegen mit dem Projektteam • Abnahme von Ergebnissen einzelner Arbeitspakete • Abstimmung der Inhalte • Laufende Information des Auftraggebers und der Projektteammitglieder • „Verkauf“ des Projektfortschrittes gegenüber dem Auftraggeber inklusive der Einleitung einer Krisenmanagements • Dokumentation und Controllingberichte • Projektorganisation mit Termineinteilung und Überwachung • Ansprechpartnerin für alle Belange der Projektes • Wahrung der Projektkultur * 	

* Das Projektteam subsumiert unter „Projektkultur“ insbesondere folgende Punkte:

- Wertschätzende Akzeptanz
- Einhaltung von Vereinbarungen
- Offene Kommunikation

Projektteam (alphabetisch)	Personen lt. Liste	
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> • Will auftragskonformes Ergebnis erreichen • Will zeitgerechte Fertigstellung der übertragenen Aufgaben • Will effiziente Unterstützung der Projektleiterin 	
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Inhaltliche Mitarbeit im Projekt • Einbringen von Fachwissen für eine effiziente Projektabwicklung • Festlegung von Vorgangsweisen • Übernahme von Ergebnisverantwortung für Arbeitspaketen • Teilnahme an Besprechungen im Rahmen des Projektes • Einhaltung der vereinbarten Termine • Ergebnisverantwortung für das Gesamtergebnis übernehmen • Wahrung der Projektkultur* 	

* Das Projektteam subsumiert unter „Projektkultur“ insbesondere folgende Punkte:

- Wertschätzende Akzeptanz
- Einhaltung von Vereinbarungen
- Offene Kommunikation

Expertenrolle: beratende Funktion, bringen ihr Expertenwissen in das Projekt ein
Mitwirkung: Experten werden vom Projektleiter bei Bedarf beigezogen.