



Österreichischer  
Städtebund

---

DIGITALE ■ STÄDTE

Fachtagung „Amtssignatur und elektronische Zustellung“

Einführung der Amtssignatur in der Kommunalverwaltung

Mag. Elvira Christine Regenspurger

24.06.2010

- Handbuch auf Basis des Leitfadens aus der BLSG-Arbeitsgruppe „Amtssignatur Neu“ (Leit\_Amts\_1.0.0)
  - Schritt für Schritt-Leitfaden
  - von der Bestellung des Zertifikats bis zur Veröffentlichung der Bildmarke
  - steht allen Mitgliedsgemeinden zur Verfügung
- eigenes Dienstleistungspaket zur Unterstützung der Städte und Gemeinden
- internetbasierte Webapplikation zum Aufbringen der Amtssignatur

- Schritte vor Einrichtung der Amtssignatur
- technische Rahmenbedingungen
- visuelle Darstellung der Amtssignatur
- Informationswebsite und gesicherte Veröffentlichung der Bildmarke
- organisatorische Vorkehrungen in der Verwaltung



# Vor Einrichtung der Amtssignatur

---

- Recherche des Verwaltungskennzeichens (VKZ)
  - zur Eintragung der Verwaltungseigenschaft im Zertifikat
  - GGA-GKZ
  - „GGA-70531“ (VKZ für die Stadtgemeinde Wörgl)
- Erstellung der Schlüsseldaten
  - Open SSL-Tool
- Bestellung des Amtssignaturzertifikats bei Zertifizierungsdiensteanbietern (z.B. A-Trust, A-Cert)
  - Onlineformular z.B. A-Trust
- Zusammenführung der Schlüssel
  - Rohzertifikat und privater Schlüssel

- Generieren des privaten und öffentlichen Schlüssels z.B. mit Open SSL
  - <http://www.openssl.org/related/binaries.html>
- sowie Command-Tool
  - <https://pkiwidgets.quovadisglobal.com/scriptgen/openssl.aspx>
- Ergebnis: privater und öffentlicher Schlüssel

# Command Tool - Eingabe

QuoVadis - CSR Command Tools - OpenSSL CSR Command Tool - Windows Internet Explorer

https://pkwidgets.quovadisglobal.com/scriptgen/openssl.aspx

QuoVadis Limited [BM]

Google Suche Freigeben Sidewiki Rechtschreibprüfung Übersetzen AutoFill Anmelden

Favoriten Vorgeschlagene Sites Web Slice-Katalog

QuoVadis - CSR Command Tools - OpenSSL CSR ...

Übersetzen Englisch Übersetzung deaktivieren

Google Diese Seite ist Englisch. Soll sie mit der Google Toolbar übersetzt werden? Der Content dieser sicheren Seite wird über eine sichere Verbindung zur Übersetzung an Google gesendet. Erfahren Sie mehr

QuoVadis Group | Contact Us

PKI Widgets **CSR Command Tools** SSL Installation Tools Support

**OpenSSL Command Tool**

Java Keytool Command Tool

Microsoft Exchange Command Tool

**OpenSSL Command Tool**

Simplify the task of creating a Certificate Signing Request with our OpenSSL CSR Command Tool. Complete the form, then paste the resulting command into your terminal.

You may also generate the CSR using OpenSSL's step-by-step process:

```
openssl req -new -newkey rsa:2048 -keyout mykey.key -nodes -out mycsr.csr
```

Common Name:

DN Email:

Organisation:

Organisation Units:

Locality/City/Town:

State/Province:

Country:

Subject Alternative Names:

Select SAN Type

**Important Note:**

QuoVadis does not guarantee the availability or accuracy of these tools. QuoVadis confirms that any data you enter using the various tools will not be retained on our databases beyond the operational requirements of the tool used.

QuoVadis Trust/Link provides managed digital certificate services for enterprises and governments. QuoVadis identity services include Public Key Infrastructure (PKI): Digital Certificates for authentication, encryption, and

Repository | Terms of Use | Privacy

Internet | Geschützter Modus: Aktiv

100%

# Bestellung des Amtssignaturzertifikats

---


- fortgeschrittenes Zertifikat bei einem der österreichischen Zertifizierungsdiensteanbieter (ZDA)
  - A-Trust: <http://www.a-trust.at/>
  - A-Cert: <http://www.a-cert.at/>

Weitere unter:


<http://www.signatur.rtr.at/de/providers/properties/advanced.html>

- Wer ist der Zertifikatswerber der Organisation?
  - approbationsbefugte Person (Bürgermeister, Amtsleiter)
- Übermittlung eines Schreibens
  - Unterschrift der Person
  - Rundsiegel der Organisation
- Übermittlung einer Ausweiskopie des Zertifikatswerbers
- Ausfüllen des Online-Antrages
- Mitsenden des zuvor generierten öffentlichen Schlüssels im Onlineformular





**A-TRUST**  
einfach sicher



HOME ERSTINFO PRODUKTE SUPPORT DIGITALE SIGNATUR A-TRUST


**QUICKLINKS**

- Bürgerkarte
- A-Trust Webshop
- Serverzertifikate
- Software
- PDF-Signatur online verifizieren
- FLZ Anstalt

**LOGIN**

**SUCHBEGRIFF**


**SITEMAP**



ERNST & YOUNG LLP

### Bestellung a.sign corporate Amtssignatur Hilfe Preisinfo

▪ = Eingabe erforderlich



**Preisinformation (exkl. 20 % USt)**  
Zertifikate (pro Jahr) 50 €

#### Antragsteller

▪ Vorname	<input type="text" value="Monika"/>
▪ Zuname	<input type="text" value="Muster"/>
▪ Telefonnummer	<input type="text" value="+ 43 1 98 88 78 2"/>
▪ EMail Adresse	<input type="text" value="monika.muster@digitale.staedte.gv.at"/>
▪ Geburtsdatum (JJJJMMDD)	<input type="text" value="01.01.71"/>
▪ Geburtsort	<input type="text" value="Wien"/>

#### Organisation

▪ Name	<input type="text" value="Stadt Digitale Stadt"/>
Firmenbuchnummer	<input type="text"/>
UID/ATU Nummer	<input type="text" value="ATU3424144333323"/>
▪ Straße	<input type="text" value="Milchstraße"/>
▪ Hausnummer	<input type="text" value="20"/>
▪ PLZ	<input type="text" value="1010"/>
▪ Ort	<input type="text" value="Wien"/>
▪ Land	<input type="text" value="Österreich"/>

#### Verrechnungsdaten von Organisation übernehmen

▪ Rechnungsempfänger	<input type="text"/>
▪ Straße	<input type="text"/>

Internet | Geschützter Modus: Aktiv 100%

# Eingabe des öffentlichen Schlüssels

Privatkunde  
Bankleitzahl   
Kontonummer

Firmenkunde  
Firmennummer

Rechnungslegung

**Zertifikatsinformationen**

▪ Eigenschaft  Verwaltungseigenschaft  
Kennzeichen

▪ Common Name   
Organisation(O)   
Organisation Untereinheit (OU)

▪ Widerrufspasswort  (6 -10 stellig)

▪ Widerrufspasswort wiederholen

▪ Hashing Algorithmus  SHA1

▪ Zertifikatsrequest (PKCS#10)


```
dXN0LmF0L2RvY3MvY3AvYS1zaWduLXBvZW1pdW0tdGVzd/
G1pEaWVzZXMGWmVydG1maWtdCBkaWVudCBudXlgenUgVl
A1UdHwSB0DCBnTCBmqCB16CB1IaBkWKkYXA6Ly9sZGFwL
dC9vdT1hLXNpZ24tY29yG9yYXR1LlUxpZ2h0LVR1c3QtMl
QVQ/Y2VydG1maWtdGVyZXZvY2F0aW9ubG1zdD9iYXN1P
ZEN1cnRpZmljYXRpb25BdXRob3JpdHkwEQYDVRO0BAoECI
DwEB/wQEAwIFoDASBgsrBgEAYH0B4IsAQQDAQH/MAkGA
BAG9AeBSAEAwEB/zARBgorBgEAYH0B2QBBAMBAf8wD
ggEBAIRRHxSodDeStvn2Jla+8AstoI8SxDw9nw57etFih
UIX2tHgM+0Eh2sgvrBPo8EaI22IhJXS+aJ2+VPz8JCpMc
n322vVNFTrjObFzGQNW3Ivv4ESLbtY5xnb532AJ7thOOT
41NhJIMURH01bJFEbM1zLGK1oHy0f3+VHjRbvCvZKYGN
Kw8Uds7Th1hQxpcLeF6gE7GLU10WRK2yB/PGT1gqw670gt
0BnEk8NNxfUm7XX8mo/+MjcxzrM=
-----END CERTIFICATE-----
```

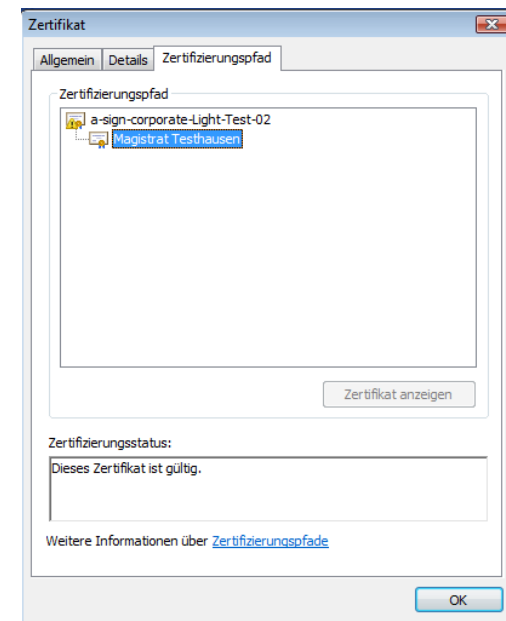
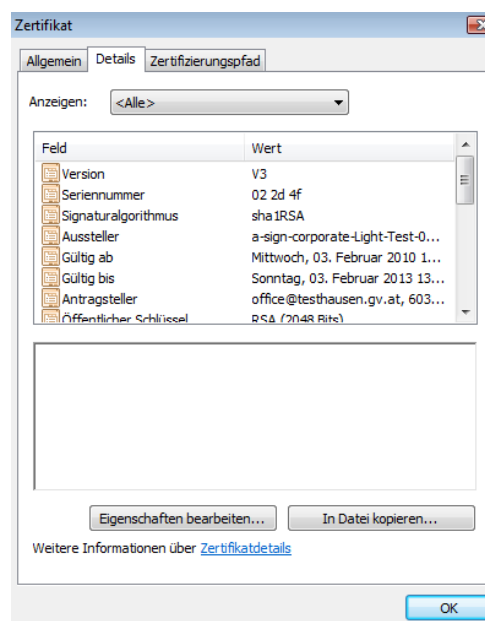
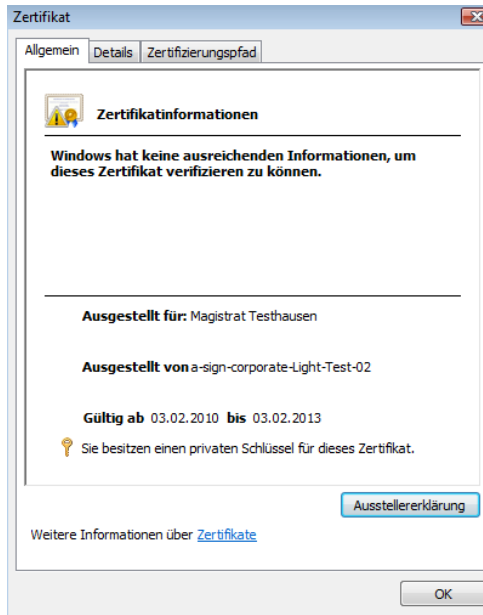
Fügen Sie den Inhalt ihrer Datei inklusive der Zeilen -----BEGIN und END----- ein.

**Allgemeinen Geschäftsbedingungen**  
Ich akzeptiere die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen für einfache digitale Zertifikate](#) (.pdf File)  
Bitte klicken Sie hier

# Zusammenführen der Schlüssel

- ZDA sendet den durch ihn signierten öffentlichen Schlüssel = Rohzertifikat per Mail
- Zusammenführen des Rohzertifikats mit dem privaten Schlüssel und Pin wählen = Amtssignaturzertifikat (PKCS#12 Datei)

 Magistrat\_Testhausen.p12



- Installation des Zertifikats am Server der Gemeinde oder
- Weitergabe an einen Amtssignaturservice
  
- Aufbringen der Amtssignatur
  - Konvertieren von Einzeldokumenten in PDF-Format (PDF/A)
  - Signieren mittels Adobe Acrobat
  - Signieren mittels PDF-AS
  - Signieren mittels MOA-AS
  - Signieren über Webapplikation (einfacher Upload und Auslösen der Amtssignatur, anschließend lokale Weiterverarbeitung oder Versand via dualem Zustellservice)


- keine fixen Layoutvorgaben aber Empfehlungen  
„Spezifikation Layout Amtssignatur las – 1.3.0“
- unterschiedliche Varianten möglich
- abhängig ob Verifizierung oder Rückführung des Ausdrucks in das elektronische Original
- drei Kriterien müssen jedenfalls erfüllt sein:
  - Bildmarke
  - Hinweistext
  - Prüfinformation

# Visuelle Darstellung der Amtssignatur

- Bildmarke (jpeg, gif)
  - mindestens 120 x 120 Pixel empfohlen
- Hinweistext
  - „Dieses Dokument wurde amtssigniert.“
- Prüfinformation
  - Prüfung des elektronischen Dokuments und des Ausdrucks muss möglich sein
  - Prüfung der Signatur über Prüfdienst [www.signaturpruefung.gv.at](http://www.signaturpruefung.gv.at)
  - Prüfung des Dokumentes durch Verifikation
    - Telefonnummer am Signaturblock
    - E-Mail-Adresse am Signaturblock
    - Kontaktadresse auf der Website der Verwaltung



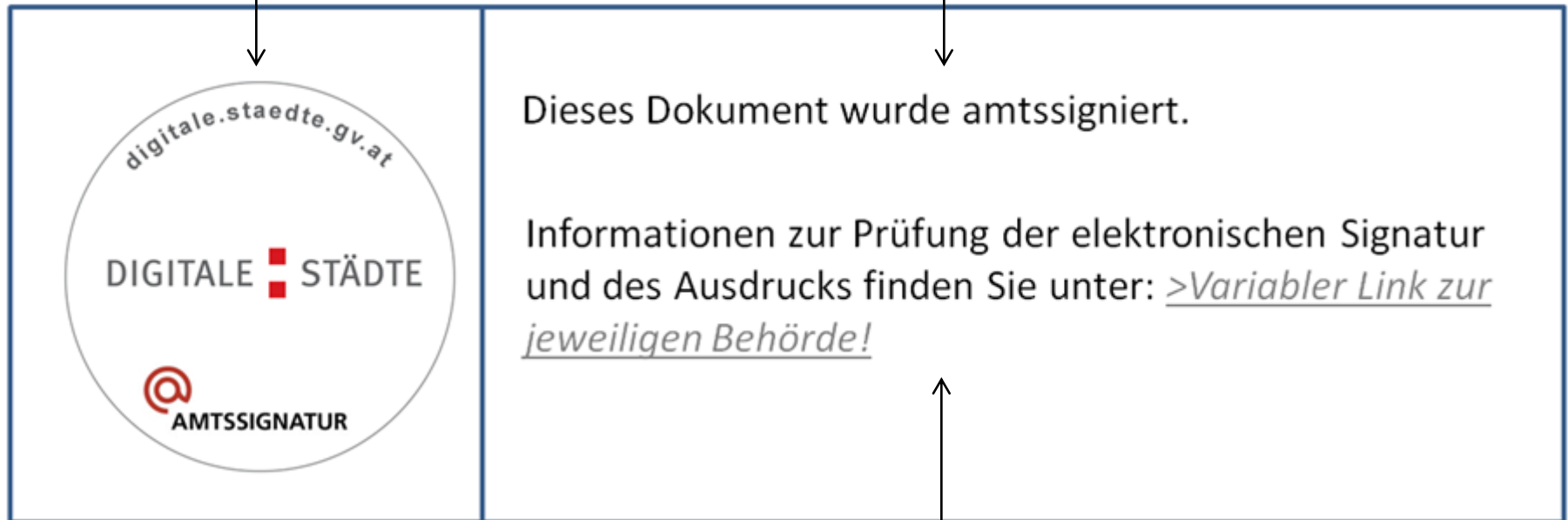
# Signaturblock Maximalvariante

<b>Signaturwert</b>	XX	
	<b>Unterzeichner</b>	XX
	<b>Datum/Zeit-UTC</b>	XX
	<b>Aussteller-Zertifikat</b>	XX
	<b>Serien-Nr.</b>	XX
	<b>Methode</b>	XX
	<b>Parameter</b>	XX
<b>Prüfinformation</b>	<p>Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur finden Sie unter:  <a href="https://hierdieURL1.gv.at">https://hierdieURL1.gv.at</a>                      Informationen zur Prüfung des Ausdrucks finden Sie unter:  <a href="https://hierdieURL2.gv.at">https://hierdieURL2.gv.at</a></p>	
<b>Hinweis</b>	<p>Dieses Dokument wurde amtssigniert. Auch ein Ausdruck dieses Dokuments hat gemäß § 20 E-Government-Gesetz die Beweiskraft einer öffentlichen Urkunde.</p>	

# Signaturblock im Minimallayout

Bildmarke

Hinweis



Prüfinformation



# Minimal-Layout ohne Blockdarstellung

Bezirkshauptmannschaft Rohrbach  
Bahnhofstraße 7-9  
4150 Rohrbach



Geschäftszeichen:  
IT-2008-Mn

Bearbeiter: Max Muster  
Tel: (+43 732) 77 20-199 99  
Fax: (+43 732) 77 20-21 99 99  
E-Mail: bh-ro.post@ooe.gv.at

[www.land-oberoesterreich.gv.at](http://www.land-oberoesterreich.gv.at)


Linz, 21. Juli 2008

Mit freundlichen Grüßen

Max Muster

**Hinweis:**  
Dieses Dokument wurde amsigniert. Auch ein Ausdruck dieses Dokuments hat gemäß § 20 E-Government-Gesetz die Beweiskraft einer öffentlichen Urkunde. Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter:  
<https://www.land-oberoesterreich.gv.at/thema/amtsignatur/>.  
Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an die Bezirkshauptmannschaft Rohrbach, Bahnhofstraße 7-9, 4150 Rohrbach, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.

# Signaturblock im Minimal-Layout

	<p>Dieses Dokument wurde amtssigniert.</p> <p>Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter:</p> <p><a href="http://www.digitale.staedte.gv.at/amtssignatur">http://www.digitale.staedte.gv.at/amtssignatur</a> ←</p>
---	--


- gilt im Rahmen der Hoheits- **und** der Privatwirtschaftsverwaltung
- Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks werden **unter einer gemeinsamen Internetadresse** veröffentlicht

english | bosanski | hrvatski | srpski | türkçe      Kontakte zur Stadt

**wien.at**

THEMEN    VIRTUELLES AMT    STADTPLAN    wien.at TV    MEIN BEZIRK





Suche    Adresssuche    Fahrplansuche

 **Notrufe & Hotlines**

Bildung & Forschung    Arbeit & Wirtschaft    Gesundheit & Soziales    Bauen & Wohnen    Verkehr & Stadtentwicklung    Umwelt & Klimaschutz    Kultur & Freizeit    Menschen & Gesellschaft    Politik & Verwaltung

wien.at > Amtssignatur

Bedienungshinweise

 Vorlesen     Drucken     Empfehlen     Lesezeichen

## Amtssignatur der Stadt Wien gemäß § 19 E-Government-Gesetz (E-GovG)

Die von der Stadt Wien im elektronischen Wege amtlich gefertigten Dokumente weisen die Amtssignatur der Stadt Wien auf. Die Amtssignatur kann auf Bescheide und andere Erledigungen seitens einer Behörde aufgebracht werden und macht damit kenntlich, dass es sich um ein amtliches Schriftstück von der bezeichneten Behörde handelt.

Die Kenntlichmachung der Behörde wird im Zertifikat der Signatur durch ein spezielles Attribut ("Verwaltungseigenschaft") ausgedrückt und durch die Bildmarke der Behörde visualisiert.

Gemäß § 19 E-GovG ist die Amtssignatur im Dokument darzustellen durch

- die Bildmarke der Behörde und
- einem Hinweis, dass das Dokument amtssigniert wurde.

### Aussehen, Überprüfung & Rückführung

[Aussehen der Amtssignatur der Stadt Wien](#)

[Überprüfung des amtssignierten elektronischen Dokumentes](#)

[Verifizierung des Ausdrucks eines amtssignierten elektronischen Dokuments](#)

[Amtssignatur, mittels derer Dokumente aus der Papierform in die elektronische Form rückgeführt werden können](#)



Verantwortlich für diese Seite:

Datenschutz und E-Government (Magistratsabteilung 26)

[Kontaktformular](#)

#### TOP-THEMEN AUF WIEN.AT



##### Kulturpassage Karlsplatz

Anfang Juni 2010 wurde mit dem Umbau von Opern- und Karlsplatzpassage zur neuen Kulturpassage



##### Sicherheit bei 24h-U-Bahn

Mediengespräch des Bürgermeisters: ab September wird die enge Kooperation zwischen Stadt



##### Fair Play – Kampagne

Wie im Teamsport Fußball sorgen gemeinsame Spielregeln für ein gutes Zusammenleben im



##### Verkauf gebrauchter Fahrzeuge und Geräte

Ausgemusterte Fahrzeuge und Geräte der Stadt Wien werden von



##### Wien wieder Nummer eins

Wien ist laut internationaler Mercer-Studie bereits zum zweiten Mal in Folge die Metropole mit der

- Website zur Amtssignatur
  - Funktion und Aussehen der Signatur
  - gesicherte Veröffentlichung der Bildmarke
  - zentrale Postadresse, Telefonnummer
  - Link zum zentralen Prüfservice der RTR-GmbH
    - [http: www.signaturpruefung.gv.at](http://www.signaturpruefung.gv.at)
- Gesicherte Veröffentlichung der Bildmarke  
zwei Möglichkeiten
  - über einen gesicherten Zugang (https, d.h. SSL-Serverzertifikat)
  - in einem bereits amtssignierten PDF

# Gesicherte Veröffentlichung der Bildmarke


https

Vorlesen Drucken Empfehlen Lesezeichen

## Aussehen der Amtssignatur der Stadt Wien

Gesicherte Veröffentlichung der Bildmarke gemäß § 19 Abs. 3 E-GovG


Die Stadt Wien verwendet bei von ihr amtssignierten Dokumenten folgende Bildmarke:



## Aussehen der Amtssignatur der Stadt Wien

Das Aussehen einer Amtssignatur der Stadt Wien samt Bildmarke der Stadt Wien wird nachfolgend anhand von Beispielen dargestellt:

### Amtssignatur der Stadt Wien, mit der das Dokument verifiziert werden kann

	<p data-bbox="768 1029 1155 1053">Dieses Dokument wurde amtssigniert.</p> <p data-bbox="768 1075 1425 1128">Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter: <a href="http://www.wien.gv.at/amtssignatur/">http://www.wien.gv.at/amtssignatur/</a></p>
---	---

# Gesicherte Veröffentlichung der Bildmarke

## amtssigniertes PDF



Österreichischer  
Städtebund

Muster: PDF für gesicherte Veröffentlichung der Bildmarke gem. § 19 Abs. 3 E-GovG

Gesicherte Veröffentlichung der Bildmarke gem. § 19 Abs. 3 E-GovG

Die Mustergemeinde verwendet bei von ihr amtssignierten Dokumenten die folgende Bildmarke



	<p data-bbox="852 1036 1093 1055"><i>Dieses Dokument wurde amtssigniert.</i></p> <p data-bbox="852 1072 1199 1126">Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter: <a href="#">&gt;Variabler Link zur jeweiligen Behörde!</a></p>
---	---

# Veröffentlichung mehrerer Bildmarken? JA!

## Gesicherte Veröffentlichung der Bildmarke gemäß § 19 Abs. 3 E-Government-Gesetz (E-GovG)

- Das **Amt der Oö. Landesregierung**,
- die **Bezirkshauptmannschaften**
  - Braunau am Inn,
  - Eferding,
  - Freistadt,
  - Gmunden,
  - Grieskirchen,
  - Kirchdorf an der Krems,
  - Linz-Land,
  - Perg,
  - Ried,
  - Rohrbach,
  - Schärding,
  - Steyr-Land,
  - Urfahr-Umgebung,
  - Vöcklabruck,
  - Wels-Land
- und die **Agrarbezirksbehörde für Oberösterreich**

verwenden bei von ihnen amtssignierten Dokumenten folgende **Bildmarken**:



**Bildmarke ohne Rand (gesichert)**  
bei Verwendung auf farbigen Hintergrund



**Bildmarke mit Rand (gesichert)**  
bei Verwendung auf weißem Hintergrund

# Verifizierung des Ausdrucks

---

*Verifizierung : Bestätigung, dass die als Ausdruck vorliegende Erledigung der Behörde von dieser stammt. Die zu prüfende Erledigung muss dafür der Behörde zur Gänze vorliegen (auch Kopie möglich)!*

- **Möglichkeiten**
  - per Email (Scan)
  - per E-Formular
  - per Fax
  - postalisch
  - persönlich

*„Das von Ihnen vorgelegte Dokument stammt von der angegebenen Behörde und ist inhaltlich unverändert.“*

**Achtung:** Kontaktadresse/URL muss stabil bleiben!



- Was wird signiert?
  - entweder alle Erledigungen/Dokumente oder
  - nur jene Dokumente, die unter das AVG fallen
- Wer signiert?
  - ausgewählte Kanzleimitarbeiter/Sachbearbeiter oder
  - ausgewählte ELAK-Teilnehmer
  - Festlegung in Dienststellenversammlung
- Sicherheitsanforderungen?
  - zentrale Installation mit angemessenen Zugangs- und Nutzungsberechtigungen
  - Webapplikation: besonders sicherer Zugriff via Portalverbund, nur Mitarbeiter, die via Stammportal bereits berechtigt sind, können amtssignieren.

# Dienstleistungspaket „Erstellung der Amtssignatur“

- Erstellung der Schlüsseldaten
- Bestellung des Zertifikates im Auftrag der Stadt-/Gemeindeverwaltung
- Gestaltung der visuellen Darstellung der Amtssignatur
- Gestaltung der Bildmarke
- Vorschlag für Kundmachungstext und Bereitstellung im HTML-Format
- Vorschlag für gesicherte Veröffentlichung der Bildmarke

## Größenklassenabhängige Pauschale

IT-Kommunal

Gemeindegrößenklasse	Kosten für Amtssignaturerstellung
1-1000 EW	€ 75,-
bis 2500 EW	€ 150,-
bis 5000 EW	€ 300,-
bis 10.000 EW	€ 500,-
bis 20.000 EW	€ 900,-
>20.000 EW	€ 1.600,-

### Kosten des a.sign corporate Amtssignatur-Zertifikats:

EUR 50,- (exkl. Ust.) jährlich mit einer Laufzeit von fünf Jahren: d.h. EUR 250,- (exkl. USt) für fünf Jahre

- keinerlei Infrastrukturaufwände in den Städten und Gemeinden
- sicherer Zugang via Portalverbund
- einfaches Hochladen der Erledigung im PDF-Format
- Aufbringung der Amtssignatur
- Download oder **duale Zustellung der Erledigung**
  - elektronische Zustellung oder Druckstraße

# Amtssignatur-Webapplikation II

## Amtssignaturservice (**ohne** Option dualer Zustellung)

**IT-Kommunal**

Gemeindegrößenklasse	Einmalige Setup-Kosten	Jährliches Nutzungsentgelt
1-1000 EW	€ 69,00	€ 26,00
bis 2500 EW	€ 89,00	€ 65,00
bis 5000 EW	€ 149,00	€ 130,00
bis 10.000 EW	€ 199,00	€ 260,00
bis 20.000 EW	€ 339,00	€ 520,00
bis 50.000 EW	€ 539,00	€ 1.300,00
bis 75.000 EW	€ 669,00	€ 1.950,00
75.000-150.000 EW	€ 1190,00	€ 2.450,00

## Amtssignaturservice (**mit** Option dualer Zustellung)

Gemeindegrößenklasse	Einmalige Setup-Kosten	Jährliches Nutzungsentgelt
1-1000	€ 190,00	€ 20,00
bis 2500	€ 249,00	€ 50,00
bis 5000	€ 439,00	€ 100,00
bis 10.000	€ 599,00	€ 200,00
bis 20.000	€ 999,00	€ 400,00
bis 50.000	€ 1.599,00	€ 1.000,00
bis 75.000	€ 1.990,00	€ 1.500,00
75.000-150.000 EW	€ 2.000,00	€ 1.990,00

# Informationen und Kontakt

<http://digitale.staedte.gv.at>

**Mag. Elvira Regenspurger (Projektleitung)**

**PuMa - Public Management Consulting**

Nordbergstraße 6/9

1090 Wien

Tel: 0676 – 84 84 24 24 4

Fax: +43 (0)1-89 00 919-15

[regenspurger@public-management.at](mailto:regenspurger@public-management.at)

