



Österreichischer
Städtebund

DIGITALE ■ STÄDTE

DSGVO-Umsetzungsunterstützung
durch den ÖStB

19.03.2018

Wobei können wir unterstützen?

- **Leitfaden** zur kommunalen Umsetzung der DSGVO
 - Konkrete Anwendung des Leitfadens -> Vorgehensmodell
 - Gebündelter Support bei konkreten Fragestellungen
 - Schnittstelle zur FH Hagenberg (Ergänzungen/Präzisierungen)
- **Online-Verzeichnis** der Verarbeitungstätigkeiten
 - Kostenlose Bereitstellung via IT-Kommunal für alle Gemeinden, die bereits die amtsweg.gv.at Standard oder Premium nutzen
 - Geringer Betriebskostenbeitrag für alle übrigen Gemeinden
- **Online-Formulare** zur Wahrung der Betroffenenrechte
 - Kostenlose Ergänzung zur bestehenden Formularsammlung Burgenland
 - Anpassung des aktuellen Formularbestands -> Einwilligung zur Verarbeitung
- **Vorlagen** -> Datenschutzerklärung, E-Mail-Policy

Wer ist berechtigt, die Projektergebnisse zu nützen?

- Alle Städte und Gemeinden Österreichs
- Städtebund und dessen Landesgruppen
- Gemeindebund und dessen Landesverbände
- Gemeindeverbände, deren sich die Gemeinden zur Besorgung ihrer Aufgaben bedienen
- Dienststellen der öffentlichen Verwaltung des Bundes und der Länder
- Auftragsverarbeiter gem. Art. 4 Z8 DSGVO
 - im Rahmen der konkreten Auftragsverarbeitung **ODER**
 - im Auftrag der jeweiligen Gemeinde (z.B. zwecks Schulung)
 - **UND** Weitergabe nur zur „einfachen Nutzung“ (in einem nicht editierbaren Format -> pdf)

Konkrete Teile des Leitfadens I

- **„Self-Assessments“ für Gemeinden**
 - Grundlage zur Beurteilung, ob es sich um einen „Standard-Fall“ handelt oder eine Individual-Analyse in Bezug auf die Verarbeitungstätigkeiten erforderlich wäre
- **Muster-Verarbeitungsverzeichnis**
 - Enthält die gängigen kommunalen Verarbeitungen inkl. erforderlicher Metadaten (Betroffene, Datenarten, Übermittlungs-empfänger ...)
- **Best-Practice-Maßnahmenkatalogs**
 - Grundlage dafür sind Muster-Assessments in ausgewählten Gemeinden und bei einem IT-Dienstleister
 - Technisch-organisatorische Maßnahmen-Empfehlungen (z.B. Passwortrichtlinie, IT-Benutzungsordnung, Vernichtung etc. in Form von MINDESTSTANDARDS
 - Vorlagen (Checklisten, interne Formulare)

Konkrete Teile des Leitfadens II

- **Referenzierte Dokumente zum Maßnahmen-Katalog**
 - Diverse Grundlagen für Konzepte/ Handlungsanleitungen etc., die im Maßnahmenkatalog weiterführend erwähnt werden. Überwiegend vom BSI (Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik, Deutschland)
- **Leitfaden Betroffenenrechte**
 - Übersicht über die Betroffenenrechte, Fristen und Maßnahmen. Als geraffte Handlungsanleitung zu betrachten.
- **Schulungskonzept**
 - Struktur und Vorgehensweise für Schulungen im Rahmen einer Umsetzung der DSGVO
 - Vorschläge für Module, aber keine Zusammenstellung von Schulungsinhalten
 - Schulungen entweder in Eigenregie, durch Verbände oder durch externe Dienstleister möglich

Vorgehensmodell für Umsetzung

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Delta zwischen Muster-Verarbeitungsverzeichnis und den eigenen Verarbeitungen herausarbeiten

Weitere Verarbeitungen dem Muster entsprechend abbilden

Optional:
Verarbeitungsverzeichnis mit dem Tool der IT-K erstellen und laufend warten.

Technisch-organisatorische Maßnahmen

Checkliste (Excel) und Maßnahmenkatalog mit den bereits gegebenen Maßnahmen abgleichen -> Handlungsbedarf ermitteln

Aus den Kapiteln und referenzierten Dokumenten Vorlagen für die benötigten Konzepte/ Richtlinien erstellen
-> Dokumentation der TOM

Dokumentation an die lokalen Gegebenheiten/ Anforderungen anpassen.
Formulare erstellen/ amtsweg.gv.at nützen
Mindeststandards beachten!

Umsetzungsplan erstellen und Zug um Zug abarbeiten

Umsetzung der Betroffenen-Rechte

Betroffenen-Rechte in Bezug auf die eigene Verwaltung evaluieren -> wo kommen welche Rechte zum Tragen?
Enger Konnex zum VVZ

Definition von hausinternen Prozessen zur Wahrnehmung von Betroffenen-Rechten

Flankierende Maßnahmen zu den Prozessen setzen:
Online-Formulare zur „Steuerung“ von Anfragen, Adaptierung E-Mail-Policy, Datenschutzhinweise, Formulare anpassen ...

Schulungen

Schulungsplan auf Grundlage des DSGVO-Schulungskonzepts erstellen. Alternativ: Schulungsplan von externem Anbieter erstellen lassen

Schulung über die Datenschutz-Grundlagen („Basics“) und die Anforderungen der DSGVO im Allgemeinen

Verhaltensregeln auf Grundlage der diversen, im Rahmen der technisch-organisatorischen Maßnahmen definierten Richtlinien, Konzepte etc. den MitarbeiterInnen vermitteln

Verhaltensregeln (Prozesse) zur Wahrnehmung der Betroffenen-Rechte mit den MitarbeiterInnen besprechen und diesen auferlegen

- **Online-Umsetzung** des Muster-Verarbeitungs-Verzeichnisses aus dem Hagenberg-Leitfaden
- **Vorbefüllung** mit den gängigen kommunalen
 - Anwendungen
 - Auftragsverarbeitern
 - Standard-Anwendungen
- **„Shared Service“** – Gemeinden können ihre „Verarbeitungen“ als Vorlagen teilen
- **Technische Basis** ist Online-Formularservice „[amtsweg.gv.at](https://www.amtsweg.gv.at)“
- **Ziele** waren
 - bestehende Infrastruktur zu nützen und
 - Aufwand für die Gemeinden möglichst niedrig zu halten

Online-Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Anwendungen

IT-Kommunal GmbH
Pius-Parsch-Platz 9/14
1210 Wien
Tel.: +43 (0)1 89 00 919
E-Mail: office@it-kommunal.at
Fax: +43 (0)1 89 00 919 15
Web: http://it-kommunal.at

IT-Kommunal

Online-Verzeichnis der kommunalen verarbeitenden Tätigkeiten gemäß DSGVO

Applikationen	Verarbeitung	Verarbeiter	'gerd.soritz' abmelden
Übersicht	Neue Applikation		
Übersicht			
Applikationen	Comm-Unity / Bauverwaltung Comm-Unity / Staatsbürgerschaft, Meldewesen		

Auswahl öffnen
Auswahl löschen

Online-Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Vorerfasste
Anwendungen
& Hersteller

IT-Kommunal GmbH
Plus-Parsch-Platz 9/14
1210 Wien
Tel.: +43 (0)1 89 00 919
E-Mail: office@it-kommunal.at
Fax: +43 (0)1 89 00 919 15
Web: http://it-kommunal.at

IT-Kommunal

Online-Verzeichnis der kommunalen verarbeitenden Tätigkeiten gemäß DSGVO

Applikationen	Verarbeitung	Verarbeiter	'gerd.soritz' abmelden
Übersicht	Applikation editieren		
Allgemein			
Name der Applikation*	<input type="text" value="Comm-Unity / Bauverwaltung"/>		
Beschreibung	<input type="text" value="Die Bauverwaltung hat es in sich! Das gilt aber auch doppelt und dreifach für die Software-Lösung der Comm-Unity: Eigens massgeschneidert, auf- und ausgebaut, für alle Bedürfnisse der Gemeinden. Von der Bauvorprüfung, über Zahlscheindrucke, Grundstücksdaten und Objektverwaltung - da staunt man schnell mal Bauklötze."/>		
Angaben zum Hersteller			
Name	<input type="text" value="Comm-Unity EDV GmbH"/>		
Straße, Nr.	<input type="text" value="Prof. Rudolf Zilli-Str. 4"/>		
PLZ	<input type="text" value="8502"/>		
Ort	<input type="text" value="Lannach"/>		
Land	<input type="text" value="Österreich"/>		
Telefon	<input type="text" value="+43 3136 800-500"/>		
E-Mail	<input type="text" value="office@comm-unity.at"/>		
Website	<input type="text" value="comm-unity.at"/>		
Verantwortliche Person	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Speichern"/>			

Online-Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Verarbeitungen

IT-Kommunal GmbH
Pius-Parsch-Platz 9/14
1210 Wien
Tel.: +43 (0)1 89 00 919
E-Mail: office@it-kommunal.at
Fax: +43 (0)1 89 00 919 15
Web: http://it-kommunal.at

IT-Kommunal

Online-Verzeichnis der kommunalen verarbeitenden Tätigkeiten gemäß DSGVO

Applikationen | **Verarbeitung** | **Verarbeiter** | 'gerd.soritz' abmelden

Übersicht | Neue Verarbeitung

Übersicht

Verarbeitungen	Informationsportale für Bürger sowie Bürgerservice Knderbetreuungsmanagement Verfahrensverwaltung im Bauwesen
----------------	---

Auswahl öffnen
Auswahl löschen

Online-Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

IT-Kommunal GmbH
Pius-Parsch-Platz 9/14
1210 Wien
Tel.: +43 (0)1 89 00 919
E-Mail: office@it-kommunal.at
Fax: +43 (0)1 89 00 919 15
Web: http://it-kommunal.at

IT-Kommunal

Online-Verzeichnis der kommunalen verarbeitenden Tätigkeiten gemäß DSGVO

Applikationen Verarbeitung **Verarbeiter** 'gerd.sortiz' abmelden

Übersicht Verarbeitung editieren

Allgemein

Kategorie: 2. Verfahrensverwaltung insbeso  

Verarbeitungsvorlage: Keine  inkl. Veröffentlichter

Name der Verarbeitung*: Verfahrensverwaltung im Bauwesen

Applikation: Comm-Unity / Bauverwaltung 

Zweck: Abwicklung und Durchführung von Verfahren des Bauwesens

Verarbeitung veröffentlichen

Vorerfasste Verarbeitungen

- Auswahl aus bereits vorhandenen Verarbeitungen
- Verknüpfung mit erfassten Anwendungen
- Freigabe einer Verarbeitung für andere Gemeinden

Online-Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Rechtsgrundlagen

- Einwilligung des Betroffenen
 - Erfüllung eines Vertrages, zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich
 - Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung
 - Lebenswichtige Interessen des Betroffenen
 - Verarbeitung ist erforderlich, für die Wahrnehmung einer Aufgabe, die im Öffentliches Interesse oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt (Erforderlichkeitsprüfung gemäß Art 6 Abs 3 DSGVO)
 - Berechtigtes Interesse der Gemeinde
- Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten (Art 9 DSGVO):**
- Ausdrückliche Einwilligung
 - Erforderlich zur Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Arbeitsrecht und Sozialrecht
 - Lebenswichtiger Interessen und Unmöglichkeit zur Einholung der Einwilligung
 - Betroffene Person offensichtlich selbst öffentlich gemacht
 - Verteidigung von Rechtsansprüchen
 - Gesetzlich vorgesehene Verarbeitung aus Gründen eines erheblichen öffentlichen Interesses
 - Gesetzlich vorgesehen aus Gründen der Gesundheitsvorsorge oder Arbeitsmedizin
 - Erforderlich aus Gründen des öffentlichen Interesses im Bereich öffentlicher Gesundheit
 - Im öffentlichen Interesse liegende Archivzwecke, wissenschaftliche oder historische Forschungszwecke oder statistische Zwecke
- Verarbeitung von personenbezogenen Daten über strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten (Art 10 DSGVO):**
- Erforderlich zur Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Arbeitsrecht und Sozialrecht

Rechtsgrundlagen
Löschfristen

Löschfristen

- Gesetzliche Vorgaben
- Vertragliche Vorgaben
- Sonstige

Datenschutz- Folgenabschätzung

Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art 35 DSGVO

Datenschutz- Folgenabschätzung

Risikobewertung und Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art 35 Abs 7 DSGVO durchgeführt

- Nein, weil von vornherein ein voraussichtlich hohes Risiko für Rechte und Freiheiten natürlicher Personen ausgeschlossen werden kann
- Ja, weil ein voraussichtlich hohes Risiko für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen von vornherein nicht ausgeschlossen werden kann (siehe Anlage). Rat des Datenschutzbeauftragten wurde eingeholt.

Datei auswählen

Keine ausgewählt

[Anlage hinzufügen](#)

- Keine Konsultation der Datenschutzbehörde nach Art 36 DSGVO, weil kein hohes Risiko für die betroffene Person aus der Bewertung nach Art 35 Abs 7 DSGVO hervorgeht oder Maßnahmen zur Eindämmung des Risikos getroffen werden.
- Konsultation der Datenschutzbehörde nach Art 36 DSGVO, weil aus der Datenschutz-Folgenabschätzung hervorgeht, dass die Verarbeitung ein hohes Risiko für die betroffene Person iSd Art 36 Abs 1 DSGVO zur Folge hat und keine Maßnahmen zur Eindämmung des Risikos getroffen werden (können).

Online-Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Technische und organisatorische Maßnahmen

Beschreibung der technischen und organisatorischen Sicherheitsmaßnahmen

Verarbeiter ⓘ

Datensicherheitsmaßnahmen

Zugangs- und Zugriffskontrolle

Verwehrung des Zugangs bzw Zugriffs für Unbefugte zu Verarbeitungsanlagen und Verarbeitungssystemen, mit denen die Verarbeitung durchgeführt wird, zB durch physische oder elektronische Zugangs-/Zugriffsmaßnahmen und Passwortvergabe; Schlüsselssysteme dem Stand der Technik entsprechend und risikoangepasst; Einsatz von Virenschutzsoftware.

Anmerkungen:

Speicher- und Datenträgerkontrolle

Verhinderung des unbefugten Lesens, Kopierens, Veränderns oder Entfernens von Datenträgern; Kontrolle des Aufbewahrens und Entsorgens von Datenträgern; Verschlüsselung von Datenträgern; Clean-Desk-Policy, kein Einsatz von Messenger-Diensten (zB WhatsApp) ausg. ausdrücklich freigegeben; Partikel- statt Streifenschredder bei schützenswerten Daten.

Anmerkungen:

Eingabe- und Übertragungskontrolle

Gewährleistung, dass überprüft und festgestellt werden kann, welche personenbezogenen Daten zu welcher Zeit und von wem in automatisierte Verarbeitungssysteme eingegeben worden sind und an welche Stellen personenbezogene Daten übermittelt oder zur Verfügung gestellt wurden oder werden können; Sicherung von WLAN; Einsatz von VPN-Lösungen für extern zugreifende Mitarbeiter; sicheres Drucken; Nutzung von Stand der Technik entsprechenden Firewalls.

Anmerkungen:

Wiederherstellung

Gewährleistung, dass eingesetzte Systeme im Störfall wiederhergestellt werden können, durch Back-up-System.

Anmerkungen:

Organisatorische Maßnahmen

Sicherung der Betroffenenrechte und Meldeprozess bei Datenschutzverletzung (siehe Leitfaden Betroffenenrechte).

Anmerkungen:

Sonstige

Anmerkungen:

Online-Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Betroffene
Personengruppen

Felder zur Beschreibung betroffener Personen

löschen

Betroffene Personengruppe

löschen

Art

löschen

Betroffene Personengruppe

löschen

Art

löschen

Art

löschen

Art

löschen

Art

löschen

Art

löschen

Art

Online-Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Verarbeiter

IT-Kommunal GmbH
Plus-Parsch-Platz 9/14
1210 Wien
Tel.: +43 (0)1 89 00 919
E-Mail: office@it-kommunal.at
Fax: +43 (0)1 89 00 919 15
Web: http://it-kommunal.at

IT-Kommunal

Online-Verzeichnis der kommunalen verarbeitenden Tätigkeiten gemäß DSGVO

Applikationen

Verarbeitung

Verarbeiter

'gerd.soritz' abmelden

Übersicht

Neuer Verarbeiter

Übersicht

Verarbeiter

Comm-Unity EDV GmbH - Comm-Unity / Staatsbürgerschaft, Meldewese
Gemdat NÖ - k5 ELAK

Auswahl öffnen

Auswahl löschen

Online-Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Vorerfasste Verarbeiter

- Auftragsverarbeiter
- Eigenbetrieb

IT-Kommunal GmbH
Pius-Parsch-Platz 9/14
1210 Wien
Tel.: +43 (0)1 89 00 919
E-Mail: office@it-kommunal.at
Fax: +43 (0)1 89 00 919 15
Web: http://it-kommunal.at

IT-Kommunal

Online-Verzeichnis der kommunalen verarbeitenden Tätigkeiten gemäß DSGVO

Applikationen Verarbeitung **Verarbeiter** 'gerd.sortiz' abmelden

Übersicht Verarbeiter editieren

Allgemein

Name des Verarbeiters*

Beschreibung

Verwendete Applikation(en)

auswählen Applikation

auswählen Applikation

Angaben zum Verarbeiter

Name

Straße, Nr.

PLZ

Ort

Land

Telefon

E-Mail

Website

- **Externe Online-Formulare** zur Erfüllung der **Betroffenen-Rechte**
 - Auskunftersuchen, Änderungsbegehren etc.
- **Interne (Online-)Formulare** für die **Dokumentation** von technisch-organisatorischen Maßnahmen
- **Anpassung** der **bestehenden Online-Formulare** an die DSGVO
 - Vorhaltezeiten von eingelieferten Anträgen bei den Gemeinden
 - Disclaimer/ Datenschutzhinweis bei jedem Online-Formular

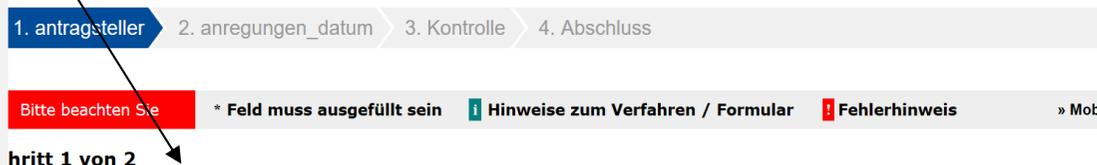
- Auskunftersuchen
 - (Artikel 15 – Recht auf Auskunft)
- Berichtigungsbegehren
 - (Artikel 16 – Recht auf Berichtigung)
- Lösungsbegehren
 - (Artikel 17 – Recht auf Löschung)
- Begehren einer Einschränkung der Verarbeitung
 - (Artikel 18 – Recht auf Einschränkung der Verarbeitung)
- Widerspruchsbegehren
 - (Artikel 21 – Recht auf Widerspruch)

Aufbau der neuen externen Online-Formulare

Schritt 1: Zustimmungserklärung

-> wird bei jedem bestehenden Online-Formular ergänzt

- ✓ Nachweis der Einwilligung durch den Verantwortlichen
- ✓ Freiwilligkeit der Erklärung
- ✓ Widerrufsmöglichkeit



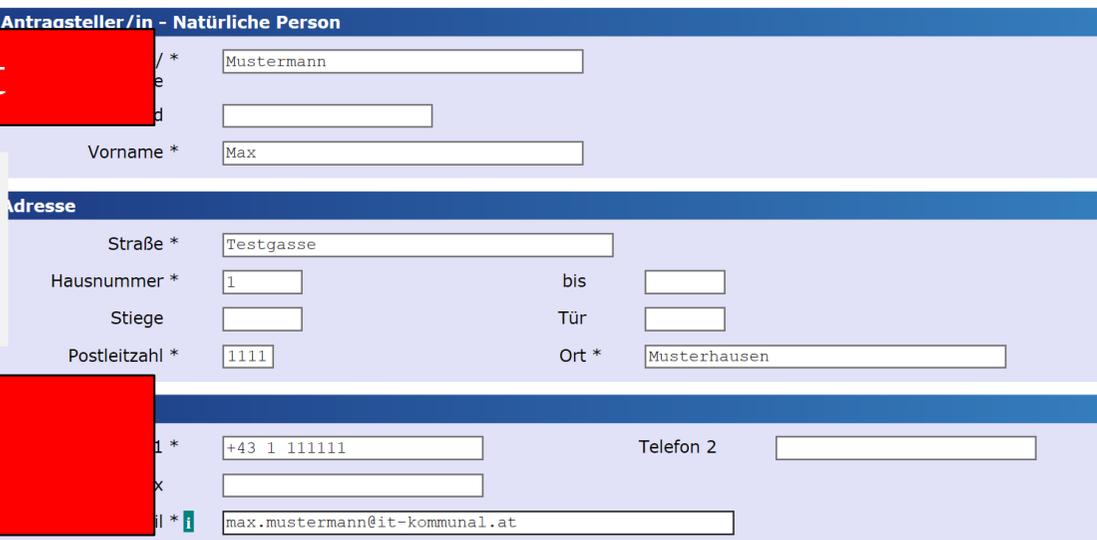
1. antragsteller 2. anregungen_datum 3. Kontrolle 4. Abschluss

Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein i Hinweise zum Verfahren / Formular ! Fehlerhinweis » Mobil

Schritt 1 von 2

Schritt 2: Mitwirkungspflicht

- ✓ Betroffener muss konkrete Verarbeitungskategorie angeben (2-stufige Auskunft)



Antragsteller/in - Natürliche Person

* Nachname: Mustermann

Vorname: Max

Adresse

Straße: Testgasse

Hausnummer: 1 bis: bis

Stiege: Stiege Tür: Tür

Postleitzahl: 1111 Ort: Musterhausen

Telefon 1: +43 1 1111111 Telefon 2: Telefon 2

E-Mail: max.mustermann@it-kommunal.at

Schritt 3: Identifikation mit Bürgerkarte/ Handysignatur

- ✓ Vorlage eines Identitätsnachweises erforderlich
- ✓ Strenge Maßstäbe sind dabei zu setzen

Zwischenspeichern Daten laden Weiter PDF-Ansicht Abbrechen

Aufbau der neuen externen Online-Formulare

Schritt 4: Auskunftserteilung

- ☑ Auskunftserteilung per E-Mail ist zulässig, wenn die Vertraulichkeit der übermittelten Daten sichergestellt ist.
- ☑ „Qualified Mail“ mit Downloadlink das ideale Medium

1. antragsteller > 2. anregungen_datum > 3. Kontrolle > 4. Abschluss

Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein **i** Hinweise zum Verfahren / Formular **!** Fehlerhinweis » Mobil

Schritt 1 von 2

Antragsteller/in - Natürliche Person

Familienname/ *
Nachname

akademischer Grad

Vorname *

Adresse

Straße *

Hausnummer * bis

Stiege Tür

Postleitzahl * Ort *

Kontakte

Telefon 1 * Telefon 2

Fax

E-Mail * **i**

Zwischenspeichern Daten laden Weiter PDF-Ansicht Abbrechen

- Meldung von Datenschutzvorfällen (Art. 33 DSGVO) –> („Data Breach Notification“)
- Information des/der Betroffenen bei Datenschutzvorfällen (Art. 34 DSGVO)
 - Berücksichtigung „unverhältnismäßiger Aufwand“ –> alternative Bekanntmachung (Vorlage für Veröffentlichung)
- Negativauskunft/ Positivauskunft bei Auskunftsbefehlen
- Fristverlängerung bei Auskunftsbefehlen
- Mitteilungen an den Betroffenen (betreffend Einschränkung/ Löschung von Daten) –> Tatbestand der Unmöglichkeit oder Unverhältnismäßigkeit
- uvm.

Weitere DSGVO Textvorlagen

- Datenschutzerklärung
- Änderung der E-Mail-Policy
- Benachrichtigung im Fall einer Datenschutzverletzung
 - Betroffene
 - Datenschutzbehörde
- Antwortschreiben bei Auskunft, Änderung, Löschung, Einschränkung
- Benachrichtigung der Übermittlungsempfänger bei Auskunft, Änderung, Löschung, Einschränkung
- ... Weitere Vorlagen, soweit sinnvoll...

- Für alle Städte und Gemeinden, welche die Bundesland-Formular-Sammlungen oder Individualmandanten von „amtsweg.gv.at“ nützen –
> kostenlos
- Für alle Städte und Gemeinden, welche das HELP.gv.at-Basispaket nützen –> geringfügiger Aufpreis von € 10,- pro 1.000 EW pro JAHR
 - Beispiel: 10.000 EW-Stadt
 - > Kosten Basispaket € 65,- Sockelbetrag + € 10,- pro 1.000 EW
 - = € 165,- pro Jahr
 - > Mehrkosten Verarbeitungsverzeichnis bei Nutzung der amtsweg.gv.at-Formulare: € 100,- pro Jahr

Ing. Gerd Soritz

IT-Kommunal

Pius Parsch Platz 9/14
1210 Wien

www.it-kommunal.at
0676 - 8484 2424 1
01 - 89 00 919